



# ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ พัสดุประจำปังบประมาณ ๒๕๖๕

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วตามแบบรายงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง (แนบท้าย)

ประกาศ ณ วันที่ ๆ 🤇 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)...

( นายประจิทย์ ภาเรื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิ๊กเทิง

# แบบรายงานการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปังบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

# การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุเลขที่ ๔๓๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- เจ้าหบ้าที่ตรวจสอบตามคำสั่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

### ๑. สำนักปลัด

๑.๑ นายประดิษฐ์ รุ่งรัศมี

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานกรรมการ

๑.๒ นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

กรรมการ

๑.๓์ นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ/เลขานุการ

### ๒. <u>กองการศึกษาๆ</u>

๒.๑ นายนคร ผลเลขา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวอัญชนา อินทร์เอี่ยม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กรรมการ

๒.๓ นางสาวปภาดา พันธ์คำ

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

กรรมการ/เลขานุการ

### ๓. กองช้าง

๓.๑ นายธานี สุขดี

ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานกรรมการ

๓.๒ นายกิตติพงษ์ ทวีทอง

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

กรรมการ

๓.๓ นายไมตรี พันธ์คำ

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กรรมการ/เลขานุการ

### ๔. กองคลัง

๓.๑ นางสุภาพร วงศ์คำ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

กรรมการ

๓.๓ นางชนิดาภา แก้วโสพรม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กรรมการ/เลขานุการ

# ๕ หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๔.๑ ตรวจสอบพัสดุ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนงานผู้ครอบครองพัสดุ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบพัสดุนั้น โดยให้ตรวจสอบ การเบิกจ่ายพัสดุตามงวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ และตรวจ นับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปิงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่

๔.๒ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด

๔.๓ มีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๔.๔ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ภายใน ๓๐ วันทำ การ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

# การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

- ๑. การรับ การจ่าย(รายละเอียดตามเอกสารแนบ )
  - (/) ถูกต้อง

,		4 1 2	
(	1	เมถกตอง	เพราะ
(	1	P91911118181	PM9 16
•	1150	ข	

	ามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ (รา	ยละเอียดตามเอกสารแนบ )
(/) ถูกต้อง		
( ) เมถูกต	้อง เพราะ	······································
กรณีชำรุด เสื่อมส	<u>ภาพจากการใช้งาน</u> (รายละเอียดต	ามเอกสารแนบ )
สูญหาย คือ		
	<b>9</b>	เพราะ
	<u> </u>	เพราะ
	คณะกรรมการตร	<u>วจสอบพัสดุประจำปี</u>
	<u>สำน</u>	<u>์กปลัด</u>
, A		
	(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ
		ับรู้ รุ่งรัศมี)
	1: /	สำนักปลัด
(ลงชื่อ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)กรรมการ
	ประสิทธิ์ ทรัพย์มูล) 	(นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์)
เจ้าพนักงานป้อง	กันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	กองกา	<u>เรศึกษา</u>
	Am	
	(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ
	(นายนคร	
	ผู้อำนวยการก	องการศึกษา
(ลงชื่อ)	Ason	
	ัญชนา อินทร์เอี่ยม)	(ลงชื่อ)กรรมการ
	ผูชนา อนทรเฮยม <i>)</i> ารศึกษาปฏิบัติการ	(นางสาวปภาดา พันธ์คำ) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
MII O O II I	LATITO TO O ONIT 19	พื้อ ากหนาม แบวฟปุล)

# <u>กองช่าง</u>

(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ
(นายธานี	
ผู้อำนวยการ	รกองช่าง
	C Om
(ลงชื่อ),กรรมการ	(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ ทวีทอง)	(นายไมตรี พันธ์คำ)
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองค	<u>าลัง</u>
	The state of the s
(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ
	าพร วงศ์คำ)
นักวิชาการเงินแต	าะบัญชี้ชำนาญการ
	1
(ลงชื่อ)กรรมการ	(ลงชื่อ)กรรมการ
(สงชย)(นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์)	(นางชนิดาภา แก้วโสพรม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
MILA O III LA OVIGITO A LO SVI O TRA 1085 T. 1.0	<b>U</b>
าวามเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
- เพื่อโปรดพิจารณา	
// Mrs (	
(ลงชื่อ)	
(นุสยอาทิตย์ มีสุข)	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง	
<u>C</u>	
าวามเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
- ทราบ /ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป	
	Ch
(ลงชื่อ)	
( 917819   5 47	ทย์ ภาเรื่อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง



# รายการพัสดุที่รับมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชานี ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

9 U P P	9 U 9 P	9 0 0 0 0 0 0	ම ම ණු ණු	96		9	<u>මේ</u>	99	90	2	ล	ബ	ਹ	Pe		PL	នា	ত্ত	9		ลำดับที่	
೯೦೦-೨೮-೦೦೯೩		C00-56-00EM	೯೦೦-೨೯-೦೦೯	\$200-\$d-00	ばつら-かば-00かり	ddoo-ಶಡ-೦೦ಶಶ	ಶರಂ-ಶಿರ್-ರಂಶಿ	\$\$\dob-\$\$\dob\\$	<u> </u>	\$100-\$6-05m	K00-5K-058K	400-54-05mm	@1840-\$d-@0>	@00-5&-05m9		C00-56-05810	100-2d-002	ಶಾರ್ಧ-ಶಾರ-ಅಂಶಾ	CO0-5C-055M		*รหัสสินทรัพย์เก่า	
	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน	ซู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน	ตู้เก็บเอกสารไม้ -	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔ บานเปิด	เครื่องปรับอากาศ	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอัทางาน		เก้าอี้ทำงาน	เก้าอัทำงาน	เก้าอัทำงาน	เก๊าอี้ทำงาน		*ชื่อสินทรัพย์	
	o %1	9 mJ	9 % 3	9 % 3	๑ หลัง	๑ หลัง	๑ หลัง	๑ หลัง	୭ ୮୭୫୭ଏ	ම <sub>ශී්</sub> ධ	o %1	9 % J	0 %,	9 % 9 %		9 %1	๑ ตัว	o %1	9 m		หน่วยนับ	
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐X๖๐X๗๕ ชม. แผ่นบนทำจากไม้บาร์ติเกิ้ล ลิ้นชัก ๓ ช่อง	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐X๖๐X๙๕ ซม. แผ่นบนทำจากไม้บาร์ติเกิ้ล ลิ้นซัก ๓ ช่อง	โต๊ะทำงานขนาด ๑๖๐X๗๕X๗๕ ซม.	โต๊ะทำงานผู้บริหาร (นายก อบต.) ชนิดไม้ กว้าง ๑๘๐ ลึก ๘๐-๘๙ ซม. สูง ๗๖ ซม. พร้อมโต๊ะข้าง และลิ้นซัก	ทู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับแบบบิด มีชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ขนาด ๙๑.๖X ๔๕.๘ ๑๘๓ ชม.	ขู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับแบบบิด มีขั้นปรับระดับ ๓ ขั้น ขนาด ๙๑.๖X ๔๕.๘ ๑๘๓ ชม.	ทู้เก็บเอกสารชนิดไม้ ขนาด ๔ บาน ขนาด๘๐x ลึก๔๐xสูง๒๐๐ ชม. (ห้องนายก)	ขู้เก็บเอกสาร แบบ ๔ บานเปิด	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีที่ยู ชนิดแขวน  ยี่ห้อ LG inverter	ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙X๕๘X๘๔ ซม. บุวัสดุนวมหน้าเทียม หรือเทียบเท่า มีเกลี่ยวปรับระดับได้	ขนาดไม่น้อยกว่า  ๕๙X๕๘X๘๔ ซม. บุวัสดุนวมหน้าเทียม หรือเทียบเท่า มีเกลี่ยวปรับระดับได้	ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙X๕๘X๘๔ ซม. บุวัสดุนวมหน้าเทียม หรือเทียบเท่า มีเกลี่ยวปรับระดับได้	ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙X๕๘X๘๔ ชม. บุวัสดุนวมหน้าเทียม หรือเทียบเท่า มีเกลี่ยวปรับระดับได้	เก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๔.๕X๖๒.๕X๑๑๑.๕-๑๒๓ ซม.	ปรับสูงค่ำได้ (เก้าอื่นายก อบต.จิกเทิง)	กว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๘๑ ซม. สูง ๑๐๗-๑๒๓ ซม พนักพิงและที่นั่งเป็นโครงเหล็กบุด้วยฟองน้ำทุ้มด้วยหนังเทียม	กว้าง ๖๐ ลึก ๖๐ สูง ๙๐-๑๒๐ ชม. สีตำ มีลูกล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ ปรับโยกหน้าหลังได้	กว้าง ๖๐ ลึก ๖๐ สูง ๙๐-๑๒๐ ชม. สีดำ มีลูกล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ปรับโยกหน้าหลังได้	กว้าง ๖๐ ลึก ๖๐ สูง ๙๐-๑๒๐ ซม. สีตำ มีลูกล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ปรับโยกหน้าหลังได้		รายละเอียดสินทรัพย์	
	ම්භ	ම්ක	ඉල	90	ම්ක	ම්ක	99	ඉල	<u>ම</u> ෙක	ම්ක	ම්ක	ම්ක	ම්ක	<u>ම</u> ෙ	H	୦ଡ	99	99	99	นั้น	(12) **	
	ત્ર	ત્ર	ત્ર	മ	ત્ર	ત્ર	മ	P.	ബ	ત્ર	શ	ત્ર	ત્ર	ત્ર		PL	ബ	ബ	ബ	เดือน	*วันที่ได้มา (วา/ดด/บปปป)	9/
	ಶಿತ್ರಾತಿ	ಶಿಆಶಿಡ	ඉඳුනුල්	ඉදෙනල්	ಶಿಆಶಿಡ	ತ್ರೀಕಾಡಿ	ඉඳුනුල්	ಶಿಆಶಿಡಿ	స్థాడ్యాత	ಶಿಆಭಿಡ	ಸ್ಥಾತಿ	ಸ್ಥಾತ್ರಿ	ಶಿಕ್ಷಾಡ	<b>නි</b> ල්නුශ්		ಶೀಶಿಡ	స్థార్మత్త	ඉඳුනුම	ಶಿತ್ರತಿ	ปี พ.ศ.		9/&
_	_	-	0	96				, 6	ම	0		0	,	ا		•	6	6	6	(ขา	*ราคาสิเ (ราคา	27

		<u>ම</u>	ทำจากผ้าซาติน ขน	9 22 21	น้าม่านพร้อมอุปกรณ์		<b>ଜ୍</b> ଡ
2	N 30%	9	ชุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ทำจากผ้าชาติน ขนาด ๒.๘๓ เมตร (หน้าต่างห้องประชม)	0 Mu	หานานร้อมอุปกรณ์	<u> </u>	<b>@</b> O
6	න ලඳවල්	මම	ขุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ทำจากผ้าชาติน ขนาด ๒.๘๓ เมตร (หน้าต่างท้องประชุม)	๑ ผืน	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	@##-5@-000	ണൈ
6	න මඳුවඳ	<u>මේ</u>	ชุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ทำจากผ้าชาติน ขนาด ๒.๘๓ เมตร (หน้าต่างห้องประชุม)	9 MU	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	<u> </u>	ണപ്പ
6	න ලදූවල්	<u>මේ</u>	ชุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ทำจากผ้าชาติน ขนาด ๒.๘๓ เมตร (หน้าต่างห้องประชุม)	9 Mu	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	€m€-5€-0005	ബബ
6	ನ ಅಕ್ಕರಿಕ	මම	ชุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ทำจากผ้าชาติน ขนาด ๒.๘๓ เมตร (หน้าต่างห้องประชุม)	9 ผู้น	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	๔๓๕-๖๕-000¢	ക
6	ର ଜଣ୍ଡଣ	ඉල්	ชุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ทำจากผ้าชาติน ขนาด ๒.๘๓ เมตร (หน้าต่างห้องประชุม)	9 KL	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	€m€-5€-000€	. ബഭ്
6	ನ ಅಥವಿಕ	මම	ชุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ทำจากผ้าชาติน ขนาด ๓ เมตร (ด้านประตูหลังห้องประชุม)	9 Nu	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	๔๓๕-๖๕-000m	ണല
6	න මඳ්වඳ	මල	ชุดผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๓ เมตร ทำจากผ้าชาติน (ด้านประตูหลังห้องประชุม)	9 ผู้น	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	@##-5&-000	ണണ
96	ನ ಅಕ್ಕಾಕ	මල	ชุดผ้าม่านหน้าเวที่ห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด ขนาด๖ ม. ทำจากผ้าชาติน พร้อมผ้าโปร่งข้างใน และอุปกรณ์	9 XL	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	๔๓๕-๖๕-000a	ബിയ
0	මු මුණුම්	ලර	โต๊ะหมู่บูชา ชุด ๕ ตัว (แบบชุดเล็ก)	୭ ଅଧ	โต๊ะหมู่บูชา	๔๗๗-๖๕-๐๐๐๓	ണത
6	೩ ಅಕ್ಕುಕ	୭୬	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ชม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	0 %1	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	@4m-5&-0050	ണഠ
6	ର ଜୁଣ	ବ୍ୟ	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ชม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	๑ ตัว	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	@4m-5&-00&x	ଜ୍ୟ
	ର ଜଣ୍ଣ	ઉંજ	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ขม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	9 MJ	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	@4m-5&-00&4	อล
6	න ලදාද	ම්ගැ	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ซม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	o %1	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	(45-5¢-00¢m)	ଜନା
6	ನ ಅತ್ಯಾಕ	୍ତିଷ	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ชม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	๑ ตัว	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	@#-5@-00@5	ව
6	න මඳුවල්	<b>ି</b> ଷ୍ଟ	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ชม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	๑ ตัว	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	€6m-5€-00€€	මණ
6	න මඳ්වල්	୍ତି ୨.	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ซม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	๑ ตัว	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	KGM-D&-00KK	ଜୁଜ
6	න ලදවල්	୍ତିଷ	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ชม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	๑ ตัว	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	€€m->€-00€m	ම්ක
6	න මඳුවඳ	ଡିଷ	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ซม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	๑ ตัว	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	€4m-5€-00€6	ම්ම
6	ର ଜଣ୍ମ	ତର	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐X๗๕X๗๕ ขม สามารถพับได้ หน้าทำจากสแตนเลสแท้ไม่เป็นสนิม	๑ ตัว	โต๊ะอเนกประสงค์พับได้	@4m-5&-00&9	මම
_	೩ ೯೬೪ ೯	ලික	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐X๖๐X๗๕ ชม. แผ่นบนทำจากไม้บาร์ติเกิ้ล ลิ้นซัก ๓ ช่อง	9 %J	โต๊ะทำงาน	೯೦೦-೨೬-೦೦೬೦	ලා
์ (บา	เดือน ปี พ.ศ.	วัน เด็					
(ราคา	(วา/ดด/ปปปป)	88/cc)	รายละเอียดสินทรัพย์	หน่วยนับ	*ชื่อสินทรัพย์	*รหัสสินทรัพย์เก่า	ลำดับที่
*ราคาสิง	*วันที่ได้มา	*วันเ					
	Ģ						

ভ/৫

96	න ලදාවල	ക്ര	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ยี่ห้อ acer	๑ เครื่อง เ	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๙	<del>ن</del> و
ම්ම	න ලදාද	ම ණ	คอมพิวเตอร์โบ๊ตบุคส์ สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ acer	๑ เครื่อง   ค	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์	<	50
9 5	ನ ಅಥವಿಥ	2	เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ lenovo	๑ เครื่อง เ	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ all in one	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๗	೯೪
මිර	ක මඳවල්	90	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ALL in one  สำหรับงานประมวลผล อี่ห้อ HP	๑ เครื่อง เ	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ all in one	<	೯
୍ତି	ක මඳ්වඳ්	99	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์ สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	๑ เครื่อง เ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์	<	œීන
ଜ୍ଞା	ක මඳ්වඳ්	99	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์ สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	๑ เครื่อง เ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์	(95-54-00m&	ಕ್ಕೆ
ල්	ක මඳ්වඳ්	99	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์ สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	๑ เครื่อง เ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์	(95-54-00m)	P. P.
	නිල්බම් න	මන	ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง 🏽 ซ	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<u> </u>	Pe Pl
6	ල මඳුවඳ	මන	ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง 🏽 ซ	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<u> </u>	€m
6	ල මුල්වල්	ලින්	ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง 🏽 ซ	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๓	ଜୁନ
90	m ලඳාදේ	ම්ම	ขนาด ๒ KVA	ด เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<u> </u>	ඳීම
	ක මඳුවඳ	99	ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<u> </u>	P. O
	න ල්කුල්	99	ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง 🏻 ใ	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<u> </u>	ନ୍ଯ
	ම මඳුවල්	ၜႜၜ	ขนาด ๘๐๐ VA	ด เครื่อง 🏽 ซ	เครื่องสำรองไฟฟ้า	೯೯೯-೨೯-೦೦೦೫	ନ୍
	ର ଜନ୍ମ	මේ	ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง  ใ	เครื่องสำรองไฟ	<u> </u>	ଝଣ
<u></u>	න මඳවඳ	ල්න	เครื่องพิมพ์เลเชอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๑ เครื่อง	เครื่องปริ่นเตอร์	<b>©</b> 00-5 <b>©</b> -00mo	ଜୁନ
95	න ලඳවල්	ම ලෑ	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด Am ยี่ห้อ cannon	๑ เครื่อง เ	เครื่องปริ่นเตอร์	<b>๕๑๑-๖๕-00</b> m0	ଜ୍ଜ
		(8)	เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน  ยี่ห้อ brother			, a	
6	त्र हाल्स्टाल्	මේ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	า งอรูษา ๑	เครื่องปริ้นเตอร์	<u>©</u> 00-5©-00	R.R.
50	න මරේවණ	ලික	ประกอบค้วย ๑.ตู้ลำโพงซับเบส ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ นิ้ว ๑ คู่ (๒ ใบ) ใบละ ๕,๖๙๐ บาท รวม ๑๑,๓๘๐ บาท	๑ ชุด ใ	ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	€5€-5€-000m	ଝ୍ଲ
			ไม่ค่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี ปริมาตรกระบอกสูบไม่ค่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี ความจุถังบรรทุกน้ำไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร	<del>ک</del> ـــــ	s	=	
ම, ර්ටර්	නල්නම මම	ত্ত	รถยนต์บรรทุกน้ำแบบเอนกประสงค์  สีแดง จำนวน ๑ คัน ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ	๑ คน ร	รถยนต์บรรทุกน้ำแบบเอนกประสงค์ (ดีเซล	೦೦೦-៦៥-೦೦೦೯	ବ୍ର
(บา	เดือน ปี พ.ศ.	วัน เดื					
์ (ราคา	(วว/ดด/ปปปป)	(วว/ดด	รายละเอียดสินทรัพย์	หน่วยนับ	*ชื่อสินทรัพย์	*รหัสสินทรัพย์เก่า	ลำดับที่
*ราคาสิ่ง	*วันที่ได้มา	*วันจ์					

m/๕

	8	24	*	ยการ	วน ๗๒ ราย	สรุป : รายการพัสดุที่รับมาในปึงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๒ รายการ	สรุป : รายการพัสดุจึ	
ണ,തര്				รวมยอดเงินจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น	อลหยร			
<b></b>	ඉඳුනුම	ጲ	ලික	ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens	อ เครื่อง ขา	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	REM-DE-000B	വിത
	ූූක්ක	ਰ	9	โต๊ะที่นอ่อนข้ดกลม ขนาด ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ที่นอ่อนขัดไม่มีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว	୭ ଏହା 🎉	โต๊ะทินอ่อนพร้อมม้านั่ง	द्र शक्ष - 5 व - 000 m	ନ୍ଧାର
	ಶಿಕ್ಷತಿ	೮	9	โต๊ะหินอ่อนขัดกลม ขนาด ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ทินอ่อนขัดไม่มีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว	୭ ଏହା 🎼	โต๊ะหินอ่อนพร้อมม้านั่ง	द्रभार-5द-000b	en/O
2	ಸಿದ್ದಾರಿ	U	9	โต๊ะหินอ่อนขัดกลม ขนาด ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ทินอ่อนขัดไม่มีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว	o ya [#	โต๊ะหินอ่อนพร้อมม้านั่ง	Report - 50000	<u>ए</u>
	මදීවදේ	શ્ર	ම්ම		อ เครื่อง	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	ฟอ๒-๖๕-000	ย
9	<b>්</b>	2	<u>ඉ</u> ඳ	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ขนาด ๒๒ นิ้ว   เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ จังหวะ ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘ แรงม้า	ษา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพล	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	M๑๑-๖๕-୦୦୦๑	ර්භ
	ಶೀಶಿತ	P.	<u>මේ</u>	1	๑ เครื่อง เค	เครื่องดูดผุ้น	๔๓๘-๖๕-000๑	55
ji	ඉඳුනුම	3	<u>ම</u>	ขนาด ๕ คิว	๑ เครื่อง ขา	- 21 - 21	ฟ๐๓-๖๕-๐๐๐๕	<u>ي</u> ه
	ಶೀಭಾಡ	P.	ຄ	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น แบบมีขาตั้งพื้น ชนิดถังคว่า   ยี่ห้อ sharp	๑ เครื่อง เค	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	€ma-5€-000€	ଧନ
ඉ	කුලකුල	2	ക്ക	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว หน่วยประมวลผลกลาง ๔ แกนหลัก	ด เครื่อง เค	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	೯೨೦೦-೨೮-೮೯೨	විස
9	ඉදෙනුම	શ્ર	കരു	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ยี่ห้อ acer	๑ เครื่อง เค	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	<	೮
ි ල	ปี พ.ศ.	นอุษา	วัน			ę		
*ราคาร์ (ราค		*วันที่ได้มา (วา/ดด/ปปปป)	/cc) **	รายละเอียดสินทรีพย์	หน่วยนับ	ชื่อสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์เก่า	ลำดับที่

สำนักปลัด

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

( นายประดิษฐ์ รุ่งรัศมี) หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) - คา

(นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล)

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(นางสาวอัญชนา อินเอียม)

นักวิชการการศึกษาปฏิบัติการ

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

กองคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีซ้านาญการ

(ลงชื่อ).....

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(นางสุภาพร วงศ์คำ)

(ลงชื่อ).....

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นางชนิดาภา แก้วโสพรม)

กองช่าง

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(นายธานี สุขดี)

(ລາຈື່ວ)..

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายกิตติพงษ์ ทวีทอง) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(นล์ยไมตรี พันธ์คำ) ผู้ช่วยนายซ่างโยธา

กองการศึกษา

(นายนคร ผลเลขา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวปภาดา พันธ์คำ) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

P/P