



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วตามแบบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง (แนบท้าย)

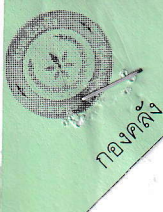
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ ลาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง





แบบรายงานการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุเลขที่ ๔๓๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑.๑ นายประดิษฐ์ รุ่งรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. กองการศึกษาฯ

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นายนคร ผลเลขา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอัญชญา อินทร์เอี่ยม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวปภาดา พันธุ์คำ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

๓. กองช่าง

- | | | |
|-------------------------|---------------------|-------------------|
| ๓.๑ นายธานี สุขดี | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายกิตติพงษ์ ทวีทอง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๓.๓ นายไมตรี พันธุ์คำ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ/เลขานุการ |

๔. กองคลัง

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ นางสาวภาพร วงศ์คำ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางชนิดาภา แก้วโสพรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ/เลขานุการ |

๕ หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๕.๑ ตรวจสอบพัสดุ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนงานผู้ครอบครองพัสดุ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบพัสดุนั้น โดยให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุตามงวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่

๕.๒ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด

๕.๓ มีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๕.๔ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑. การรับ การจ่าย(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. พัสดุดงเลือตามบัญญัติหรือตามทะเบียนพัสดุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

กรณีชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สูญหาย คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดประจำปี

สำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประดิษฐ์ รุ่งรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายนคร ผลเลขา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอัญญา อินทร์เอี่ยม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปภาดา พันธคำ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

กองช่าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายธานี สุขดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ ทวีทอง)
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไมตรี พันธุ์คำ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองคลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร วงศ์คำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางชนิดาภา แก้วโสฬรม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นายอาทิตย์ มีสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทราบ / ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)
(นายประวิทย์ ภาเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

รายการพัสดุที่รับมาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเหิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

๑/๕

ลำดับที่	รหัสสินทรัพย์เก่า	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดสินทรัพย์	*วันที่เดิมมา (ว/คด/ปปง)			*ราคาเดิม (ราคา (บาท
					วัน	เดือน	ปี พ.ศ.	
๑	๔๐๑-๖๕-๐๖๖๗	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	กว้าง ๖๐ ลึก ๖๐ สูง ๙๐-๑๒๐ ซม. สีดำ มีลูกล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ปรับเอนหน้าหลังได้	๑๑	๓	๒๕๖๕	๓
๒	๔๐๑-๖๕-๐๖๖๘	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	กว้าง ๖๐ ลึก ๖๐ สูง ๙๐-๑๒๐ ซม. สีดำ มีลูกล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ปรับเอนหน้าหลังได้	๑๑	๓	๒๕๖๕	๓
๓	๔๐๑-๖๕-๐๖๖๙	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	กว้าง ๖๐ ลึก ๖๐ สูง ๙๐-๑๒๐ ซม. สีดำ มีลูกล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ปรับเอนหน้าหลังได้	๑๑	๓	๒๕๖๕	๓
๔	๔๐๑-๖๕-๐๖๗๐	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	กว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๘๑ ซม. สูง ๑๐๗-๑๒๓ ซม. พนักพิงและที่นั่งเป็นโครงเหล็กบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม	๒๐	๔	๒๕๖๕	๔
๕	๔๐๑-๖๕-๐๖๗๑	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	ปรับสูงต่ำได้ (เก้าอี้เอน ยาก อบต.จิกเหิง)				
๖	๔๐๑-๖๕-๐๖๗๒	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	เก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๔x๕๖x๒๔x๑๑๑.๕x๑๒๓ ซม.	๑๒	๔	๒๕๖๕	๒
๗	๔๐๑-๖๕-๐๖๗๓	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙x๕๕x๘๔ ซม. บุวัสดุหนังเทียม หรือเทียบเท่า มีเกียร์ปรับระดับได้	๒๓	๔	๒๕๖๕	๔
๘	๔๐๑-๖๕-๐๖๗๔	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙x๕๕x๘๔ ซม. บุวัสดุหนังเทียม หรือเทียบเท่า มีเกียร์ปรับระดับได้	๒๓	๔	๒๕๖๕	๔
๙	๔๐๑-๖๕-๐๖๗๕	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙x๕๕x๘๔ ซม. บุวัสดุหนังเทียม หรือเทียบเท่า มีเกียร์ปรับระดับได้	๒๓	๔	๒๕๖๕	๔
๑๐	๔๒๐-๖๕-๐๐๒๓	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ชนิดแขวน ยี่ห้อ LG inverter	๑๘	๓	๒๕๖๕	๒๐
๑๑	๔๐๖-๖๕-๐๐๖๕	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔ บานเปิด	๑ หลัง	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๑๘๐x๘๐x๑๒๐ ซม. (ห้องนาย)	๑๒	๔	๒๕๖๕	๔
๑๒	๔๐๖-๖๕-๐๐๖๔	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๑ หลัง	ตู้เก็บเอกสารชนิดไม้ ขนาด ๔ บาน ขนาด ๘๐x๕๐x๑๒๐ ซม. (ห้องนาย)	๑๑	๓	๒๕๖๕	๔
๑๓	๔๐๖-๖๕-๐๐๖๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน	๑ หลัง	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับแบบเปิด มีชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ขนาด ๙๑x๖๔x๕๕.๘ ๑๘๓ ซม.	๒๓	๔	๒๕๖๕	๔
๑๔	๔๐๖-๖๕-๐๐๖๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน	๑ หลัง	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับแบบเปิด มีชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ขนาด ๙๑x๖๔x๕๕.๘ ๑๘๓ ซม.	๒๓	๔	๒๕๖๕	๔
๑๕	๔๐๐-๖๕-๐๐๐๔๔	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	โต๊ะทำงานบุผิวหยาบ (นวมยอก อบต.) ชนิดไม้ กว้าง ๑๘๐ ลึก ๘๐-๘๙ ซม. สูง ๗๖ ซม. พร้อมโต๊ะข้าง และลิ้นชัก	๑๐	๓	๒๕๖๕	๑๓
๑๖	๔๐๐-๖๕-๐๐๐๔๖	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	โต๊ะทำงานขนาด ๑๖๐x๗๕x๗๕ ซม.	๑๒	๔	๒๕๖๕	๔
๑๗	๔๐๐-๖๕-๐๐๐๔๗	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. แผ่นบนทำจากไม้บาร์ติเคิล ลื่นซีก ๓ ช่อง	๒๓	๔	๒๕๖๕	๒
๑๘	๔๐๐-๖๕-๐๐๐๔๘	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. แผ่นบนทำจากไม้บาร์ติเคิล ลื่นซีก ๓ ช่อง	๒๓	๔	๒๕๖๕	๒
๑๙	๔๐๐-๖๕-๐๐๐๔๙	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. แผ่นบนทำจากไม้บาร์ติเคิล ลื่นซีก ๓ ช่อง	๒๓	๔	๒๕๖๕	๒

ลำดับที่	*รหัสสินทรัพย์เก่า	*ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดสินทรัพย์	*วันที่เข้ามา (ว/ค/ด/ป/ป/ง)			*ราคาสินทรัพย์ (ราคา (บาท))
					วัน	เดือน	ปี พ.ศ.	
๔๒	๐๐๑-๖๕-๐๐๐๔	รถยนต์บรรทุกน้ำหนักแบบอนาประสงค์ (ดีเซล) ๑ คัน	รถยนต์บรรทุกน้ำหนักแบบอนาประสงค์ สีแดง จำนวน ๑ คัน ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์	ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี ความสูงบรรทุกน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร	๒	๑๒	๒๕๖๔	๒,๖๐๐
๔๓	๔๖๑-๖๕-๐๐๐๓	ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	๑ ชุด	ประกอบด้วย ๑ ตู้ลำโพงขับเบส ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ นิ้ว ๑ คู่ (๒ ใบ) และ ๕,๖๔๐ บาท รวม ๑๑,๓๘๐ บาท	๒๓	๙	๒๕๖๕	๖๐๐
๔๔	๕๑๑-๖๕-๐๐๒๙	เครื่องปิ้งเนื้อ	๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๒	๙	๒๕๖๕	๙
๔๕	๕๑๑-๖๕-๐๐๓๐	เครื่องปิ้งเนื้อ	๑ เครื่อง	เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ยี่ห้อ brother	๑๕	๙	๒๕๖๕	๖
๔๖	๕๑๑-๖๕-๐๐๓๑	เครื่องปิ้งเนื้อ	๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ยี่ห้อ canon	๒๓	๙	๒๕๖๕	๖
๔๗	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๖	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๘๐๐ VA	๑๒	๙	๒๕๖๕	๖
๔๘	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๙	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๘๐๐ VA	๒๕	๒	๒๕๖๕	๖
๔๙	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๐	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๘๐๐ VA	๑๑	๓	๒๕๖๕	๖
๕๐	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๑	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๘๐๐ VA	๑๑	๓	๒๕๖๕	๖
๕๑	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๒	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๒ KVA	๒๑	๓	๒๕๖๕	๑๑
๕๒	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๓	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๘๐๐ VA	๒๗	๔	๒๕๖๕	๖
๕๓	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๔	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๘๐๐ VA	๒๗	๔	๒๕๖๕	๖
๕๔	๕๑๒-๖๕-๐๐๑๕	เครื่องลำโพง	๑ เครื่อง	ขนาด ๘๐๐ VA	๒๗	๔	๒๕๖๕	๖
๕๕	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	๑๑	๓	๒๕๖๕	๒๖
๕๖	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	๑๑	๓	๒๕๖๕	๒๖
๕๗	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	๑๑	๓	๒๕๖๕	๒๖
๕๘	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ all in one	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ALL in one สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP	๑๐	๓	๒๕๖๕	๒๖
๕๙	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ all in one	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ lenovo	๙	๙	๒๕๖๕	๑๖
๖๐	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ acer	๑๕	๙	๒๕๖๕	๒๐
๖๑	๔๑๖-๖๕-๐๐๓๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ยี่ห้อ acer	๒๓	๙	๒๕๖๕	๑๑

ลำดับที่	รหัสสินทรัพย์เก่า	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	รายละเอียดสินทรัพย์	*วันที่ได้มา (ว/ด/ป/ปป)			*ราคา (ราคา (บาท))
					วัน	เดือน	ปี พ.ศ.	
๖๒	๔๑๖-๖๕-๐๐๔๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ยี่ห้อ acer	๒๓	๙	๒๕๖๕	๑
๖๓	๔๑๖-๖๕-๐๐๔๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว หน่วยประมวลผลกลาง ๔ แกนหลัก	๒๓	๙	๒๕๖๕	๑
๖๔	๔๓๙-๖๕-๐๐๐๕	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	๑ เครื่อง	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น แบบมีขาตั้งพื้น ชนิดถึงหัว ยี่ห้อ sharp	๘	๔	๒๕๖๕	
๖๕	๓๐๓-๖๕-๐๐๐๕	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	ขนาด ๕ คิว	๑๘	๓	๒๕๖๕	
๖๖	๔๓๘-๖๕-๐๐๐๑	เครื่องดูดฝุ่น	๑ เครื่อง	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑,๘๐๐ วัตต์	๑๒	๔	๒๕๖๕	
๖๗	๓๑๑-๖๕-๐๐๐๑	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	๑ เครื่อง	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ขนาด ๒๒ นิ้ว เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ จังหวะ ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี	๑๕	๙	๒๕๖๕	๑
๖๘	๓๑๒-๖๕-๐๐๐๑	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๑ เครื่อง	เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า	๒๒	๙	๒๕๖๕	
๖๙	๔๓๙-๖๕-๐๐๐๑	โต๊ะหินอ่อนพร้อมม้านั่ง	๑ ชุด	โต๊ะหินอ่อนขัดกลม ขนาด ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้หินอ่อนขัดไม่มีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว	๑	๖	๒๕๖๕	
๗๐	๔๓๙-๖๕-๐๐๐๒	โต๊ะหินอ่อนพร้อมม้านั่ง	๑ ชุด	โต๊ะหินอ่อนขัดกลม ขนาด ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้หินอ่อนขัดไม่มีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว	๑	๖	๒๕๖๕	
๗๑	๔๓๙-๖๕-๐๐๐๓	โต๊ะหินอ่อนพร้อมม้านั่ง	๑ ชุด	โต๊ะหินอ่อนขัดกลม ขนาด ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้หินอ่อนขัดไม่มีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว	๑	๖	๒๕๖๕	
๗๒	๔๔๗-๖๕-๐๐๐๒	เครื่องมีดตีมีดใบเรกเคอร์	๑ เครื่อง	ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens	๒๓	๙	๒๕๖๕	๒
รวมยอดเงินจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น								๓,๑๔

สรุป : รายการพัสดุที่รับมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๒ รายการ

สำเนาปิด

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายประติษฐ์ รุ่งรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเดียมจิต สุนิพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายนคร ผลเสนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญชนา อินเอยม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กองคลัง

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาพร วงศ์คำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

กองช่าง

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายธานี สุขดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ ทวีทอง)

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปภาดา พันธุ์คำ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางชนัดดา แก้วโสธรรม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....

(นายไฉนตรี พันธุ์คำ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา