



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วตามแบบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง (แนบท้าย)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ ภาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

แบบรายงานการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุเลขที่ ๔๓๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑.๑ นางสาวปนัดดา จันทะเวช | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. กองการศึกษาฯ

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นางสาวธัญลักษณ์ บุญพรหม | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอัญญา อินทร์เอี่ยม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวปภาดา พันธุ์คำ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

๓. กองช่าง

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ นายอาทิตย์ มีสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายกิตติพงษ์ ทวีทอง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๓.๓ นายไมตรี พันธุ์คำ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ/เลขานุการ |

๔. กองคลัง

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ นางสุภาพร วงศ์คำ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางชนิดาภา แก้วโสพรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ/เลขานุการ |

๕. หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๕.๑ ตรวจสอบพัสดุ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนงานผู้ครอบครองพัสดุ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบพัสดุนั้น โดยให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุตามงวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่

๕.๒ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด

๕.๓ มีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๕.๔ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑. การรับ การจ่าย(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

/๒.พัสดุ...

๒. พัสดุงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

กรณีชำระเสื่อมสภาพจากการใช้งาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สูญหาย คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุงประจำปี

สำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวปนัดดา จันทะเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวธัญลักษณ์ บุญพรหม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอัญชา อินทร์เอี่ยม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภาดา พันธุ์คำ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

กองช่าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ ทวีทอง)

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไมตรี พันธุ์คำ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองคลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร วงศ์คำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางชนิดาภา แก้วโสพรรณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ /ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ ภาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ทะเบียนสินทรัพย์ รับมาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาคลี จังหวัดอุบลราชธานี
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่รับผิดชอบ
๑	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๘๑๔-๐๐๐๐๑ (๔๒๐-๖๘-๐๐๒๕)	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ แคลเรียร์ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บี ทียู รุ่น ๓๘TGF๐๒๔๑A๑ หมายเลขลำดับ ๔๓๒๐๐๕๖๙	๑/๕/๒๕๖๘	๓๒,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๒	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๘๒๕-๐๐๐๐๑ (๔๒๐-๖๘-๐๐๒๖)	เครื่องปรับอากาศ	แบบเครื่องปรับอากาศยี่ห้อ แคล เรียร์ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู รุ่น ๓๘TGF๐๒๔๑A๑	๓๐/๗/๒๕๖๘	๓๒,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๓	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๘๒๕-๐๐๐๐๒ (๔๒๐-๖๘-๐๐๒๗)	เครื่องปรับอากาศ	ยี่ห้อ แคลเรียร์ ระบบ inverter ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	๓๐/๗/๒๕๖๘	๕๓,๖๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๔	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๘๒๕-๐๐๐๐๓ (๔๒๐-๖๘-๐๐๒๘)	เครื่องปรับอากาศ	แบบเครื่องปรับอากาศยี่ห้อ แคล เรียร์ ชนิด inverter ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	๓๐/๗/๒๕๖๘	๕๓,๖๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๕	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๘๓๐-๐๐๐๐๑ (๔๐๐-๖๘-๐๐๖๒)	โต๊ะทำงาน	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐*๓๐*๗๖ ซม. ผลิตจากแผ่นทื่อไม้ particle Board ทน ๒๕ มม. ปิดผิวด้วย เมลามีน	๒๗/๖/๒๕๖๘	๗,๓๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่ได้รับมอบ
๖	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๐๓-๐๐๐๐๒ (๔๐๑-๖๘-๐๖๘๕)	เก้าอี้ทำงาน	ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐*๖๓* ๙๕-๑๐๓ ซม. โครงสร้างทำด้วย เหล็กแป๊บกรรมขนาดไม่น้อยกว่า ๓/๔ หนา ๑.๒ มม. ตัดแต่งขึ้นรูป	๒๗/๖/๒๕๖๘	๒,๙๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา
๗	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๐๓-๐๐๐๐๓ (๔๐๑-๖๘-๐๖๘๖)	เก้าอี้ทำงาน	ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๑*๖๒* ๙๗-๑๐๗ ซม. ผลิตจากเหล็กขึ้น	๒๗/๖/๒๕๖๘	๑,๘๙๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา
๘	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๐๓-๐๐๐๐๑ (๔๒๓-๖๘-๐๐๐๓)	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	ยี่ห้อ samsung galaxy a๑๗ ๕ g สีดำ	๑๕/๙/๒๕๖๘	๖,๘๘๙.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๙	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๑ (๔๙๑-๖๘-๐๐๑๕)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๕๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๔,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๐	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๒ (๔๙๑-๖๘-๐๐๑๖)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๕๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๔,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๑	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๓ (๔๙๑-๖๘-๐๐๑๗)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๒	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๔ (๔๙๑-๖๘-๐๐๑๘)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๓	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๕ (๔๙๑-๖๘-๐๐๑๙)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๔	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๖ (๔๙๑-๖๘-๐๐๒๐)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๕	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๗ (๔๙๑-๖๘-๐๐๒๑)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่รับผิดชอบ
๑๖	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๘ (๔๙๑-๖๘-๐๐๒๒)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๗	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๐๙ (๔๙๑-๖๘-๐๐๒๓)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๘	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๑๐ (๔๙๑-๖๘-๐๐๒๔)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๙	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๑๑ (๔๙๑-๖๘-๐๐๒๕)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๒๐	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๔๐๑-๖๘๐๙๒๙-๐๐๐๑๒ (๔๙๑-๖๘-๐๐๒๖)	โต๊ะประชุม	ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม.	๑๘/๙/๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
รวมชนิดสินทรัพย์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน							๒๔๘,๑๘๙.๐๐		
๑	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	๔๐๒-๖๘๐๘๑๔-๐๐๐๐๑ (๐๐๑-๖๘-๐๐๐๔)	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกู้ชีพ)	รถกระบะ ปริมาตรกระบะบอกสูงไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ยี่ห้อโตโยต้า พร้อมอุปกรณ์	๗/๑/๒๕๖๘	๑,๒๘๖,๔๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๒	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	๔๐๒-๖๘๐๘๑๔-๐๐๐๐๒ (๐๐๑-๖๘-๐๐๐๑)	รถบรรทุกขยะ	รถบรรทุกยี่ห้อ ISUZU สี เหลือง แบบอัติโนมัติ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบอกสูงไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี	๒๗/๖/๒๕๖๘	๒,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล
รวมชนิดสินทรัพย์ : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							๓,๗๗๖,๔๐๐.๐๐		

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่ได้รับมอบ
๑	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	๔๐๔-๖๘๐๘๑๔-๐๐๐๐๑ (๔๔๗-๖๘-๐๐๐๑)	กระดานอินเตอร์แอค ทีฟ	จอแสดงภาพชนิด LED ขนาด ๗๕ นิ้ว ยี่ห้อ BenQ รุ่น RM ๗๕๐๔ ความละเอียดจอภาพ UHD ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล	๒๗/๒/๒๕๖๘	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
รวมชนิดสินทรัพย์ : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๑๗๐,๐๐๐.๐๐									
๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๑๔-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๖๘-๐๐๔๖)	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะ all in one	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ one ยี่ห้อ Lenovo DESKTOP-OTIHSES serial number ๗๘๓๐๔๖๕๙๐๐๐๐๕๒	๑๘/๑๑/๒๕๖ ๗	๒๓,๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา
๒	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๑๔-๐๐๐๐๒ (๔๑๖-๖๘-๐๐๔๗)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค	Nete book ยี่ห้อ Lenovo V๑๕ G๔ ABP ๘๒YY๐๐๑๓๓	๑๓/๓/๒๕๖๘	๒๓,๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา
๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๑๔-๐๐๐๐๓ (๔๑๖-๖๘-๐๐๔๕)	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ยี่ห้อ brother รุ่น HL-๑๒๑๐W	๑๓/๓/๒๕๖๘	๓,๓๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่ได้รับมอบ
๔	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๔ (๔๑๖-๖๘-๐๐๔๙)	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะ	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ CPU พร้อมจอ ยี่ห้อ acer ๑. CPU รุ่น Aspire TC -๑๗๕๕ (TC -๑๗๕๕E) serial number DTBLNST00D๕๐๒๐๐๑EC๙๖๐๐ ๒. จอ LCD Monitor รุ่น R2๔๙๖Y serial number	๑/๔/๒๕๖๘	๓๒,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา
๕	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๕ (๔๑๖-๖๘-๐๐๔๙)	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะ	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP ๑. CPU รุ่น DESKTOP-GN๙๕๐๐J	๑/๔/๒๕๖๘	๒๔,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา
๖	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๖ (๔๑๖-๖๘-๐๐๓๖)	เครื่องเบิร์นเตอร์	๒. จอคอมพิวเตอร์ HP รุ่น V๒๑๔ เครื่องเบิร์นเตอร์ canon imageclass LBP ๖๒๓ CDw no. nns๑๑๑๙๘๒๒	๑/๔/๒๕๖๘	๑๑,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา
๗	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๒๗-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๖๘-๐๐๕๐)	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิด all in one ยี่ห้อ lenovo ชื่อเครื่อง DESKTOP-N๙KQ๐๓M	๑๙/๘/๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารงานคลัง
๘	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๒๗-๐๐๐๐๒ (๔๑๖-๖๘-๐๐๕๑)	เครื่องคอมพิวเตอร์	แบบ all in one ยี่ห้อ lenovo ชื่อเครื่อง DESKTOP-F๗๑๑MB๓	๑๙/๘/๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่รับผิดชอบ
๙	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๐-๖๘๐๘๒๗-๐๐๐๐๓ (๕๑๒-๖๘-๐๐๓๗)	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	ยี่ห้อ HP สีขาว รุ่น Laser jet pro ๓๐๐๓dn	๑๙/๘/๒๕๖๘	๘,๙๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารงานคลัง
รวมชนิดสินทรัพย์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๖๖,๘๐๐.๐๐									
๑	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๒ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๒)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๒	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๓ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๑)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๓	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๔ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๓)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๔	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๕ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๔)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๕	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๖ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๕)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๖	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๗ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๖)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๗	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๘ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๗)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๘	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๐๙ (๕๓๕-๖๘-๐๐๑๘)	ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหาร สาธารณะและงาน งานบริการ

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่ได้รับผิดชอบ
๙	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๐ (๔๓๕-๖๘-๐๐๑๙)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๑๐	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๑ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๐)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๑๑	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๒ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๑)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๑๒	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๓ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๒)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๐๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๔๕๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๑๓	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๔ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๓)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๕๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๔	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๖ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๕)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๕๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๑๕	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๗ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๕)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๕๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริหารทั่วไป
๑๖	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๘ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๖)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๑๓๐*๒๕๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น

ลำดับ	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	สภาพสินทรัพย์	งานที่ได้รับผิดชอบ
๑๗	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๑๙ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๗)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๒๐๐*๒๕๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๑๘	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๒๐ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๘)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๒๐๐*๒๕๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
๑๙	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๔๑๒-๖๘๐๘๑๙-๐๐๐๒๑ (๔๓๕-๖๘-๐๐๒๙)	ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	สีฟ้า ขนาด ๒๐๐*๒๕๐ ซม. พร้อมอุปกรณ์	๒๖/๖/๒๕๖๘	๘๐๐.๐๐	ใช้งานได้	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
รวมชนิดสินทรัพย์ : ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							๑๑,๐๐๐.๐๐		
รวมประเภทสินทรัพย์ : ครุภัณฑ์							๔,๓๗๒,๓๘๙.๐๐		
รวม							๔,๓๗๒,๓๘๙.๐๐	บาท	

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัด

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปณิดา จันทะเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ ทรัพย์มูล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวเตียมจิต สุรินทร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญลักษณ์ บุญพรม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญชนา อินทร์เยี่ยม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปภาดา พันธคำ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาพร วงศ์คำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางศศิมาภรณ์ มะโนรัตน์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางชนิดาภา แก้วโสพรม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

- ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติพงษ์ ทวีทอง)

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....
(นายไมตรี พันธุ์คำ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา