



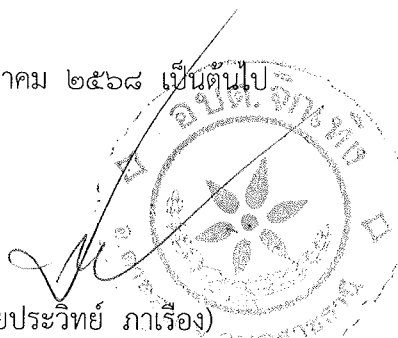
ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ ข้อ ๑๘๕ ข้อ ๑๘๖ ข้อ ๒๑๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



(นายประวิทย์ ภาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

แผนการซ่อมแซม/ บำรุงรักษาครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีการซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทุกปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงานผู้ดูแล ควบคุมพัสดุ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	ล้างทำความสะอาด ตรวจสอบเช็ค บำรุงรักษาระบบความเย็นของ เครื่องปรับอากาศเมื่อชำรุดให้ ซ่อมแซมและแก้ไขให้สามารถ งานได้ตามปกติ						✓	✓	✓						ผอ.กองการศึกษา		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	4 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น ตรวจเช็คเครื่อง เพาเวอร์ซัพ พลายออปเตดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน			✓			✓			✓			✓			ผอ.กองการศึกษา	
3	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น ตรวจเช็คเครื่อง เพาเวอร์ซัพ พลายออปเตดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน			✓			✓			✓			✓			ผอ.กองการศึกษา	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอัญญา อินทร์เอี่ยม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอัญญลักษณ์ บุญพรม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการซ่อมแซม/ บำรุงรักษาครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

กองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีการซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทุกปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงานผู้ดูแลควบคุมวัสดุ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศ	1เครื่อง	ล้างทำความสะอาด ตรวจสอบเช็ค บำรุงรักษาระบบความเย็นของ เครื่องปรับอากาศเมื่อชำรุดให้ ซ่อมแซมและแก้ไขให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	✓				✓	✓	✓						✓	นางสาวกิตติญาพร สบายใจ	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	8 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่นตรวจสอบเช็ค เครื่อง เพาเวอร์ซัพพลายอัตโนมัติ โปรแกรมระบบปฏิบัติการให้พร้อม ใช้งาน	✓			✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	นางสาวกิตติญาพร สบายใจ	
3	เครื่องพิมพ์	4 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่นตรวจสอบเช็ค เครื่อง DRUM ปริมาณหมึกให้พร้อม ใช้งาน			✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	นางสาวกิตติญาพร สบายใจ	
4	เครื่องสำรองไฟ	6 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่นตรวจสอบเช็ค เครื่องให้สามารถสำรองไฟได้หาก แบตเตอรี่ไม่สำรองไฟให้เปลี่ยนใหม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	นางสาวกิตติญาพร สบายใจ	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญญรัตน์ พันธุ์รักษ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกิตติญาพร สบายใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีการซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทุกปี

1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดูแลควบคุมวัสดุ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	ล้างทำความสะอาด ตรวจสอบเช็ค บำรุงรักษาระบบความเย็นของ เครื่องปรับอากาศเมื่อชำรุดให้ ซ่อมแซมและแก้ไขให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	✓					✓						✓		ผอ.กองช่าง	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	6 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น ตรวจสอบเช็คเครื่อง เพาเวอร์ซัพ พลายอ์พเตคโปรแกรม ระบบปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน				✓	✓	✓						✓	✓	ผอ.กองช่าง	
3	เครื่องปั่นเตอร์	5 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น ตรวจสอบเช็คเครื่อง DRUM ปริมาณหมึกให้พร้อมใช้งาน				✓	✓	✓						✓	✓	ผอ.กองช่าง	
4	เครื่องลำโพงไฟ	4 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น ตรวจสอบเช็คเครื่องให้สามารถ ไฟได้หากแบตเตอรี่ไม่สำรองไฟ ให้เปลี่ยนใหม่				✓	✓		✓	✓				✓	✓	ผอ.กองช่าง	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเมธี พันธคำ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง รักชาวราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดูแลความถูกต้อง	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	เครื่องตบดิน	1 เครื่อง	ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่อง หลังใช้งานตรวจสอบเช็คตัวเครื่อง น้ำมันเครื่องสายพาน คั่น สตาร์ทหากพบชำรุดขัดข้องให้ แก้ไขหรือซ่อมแซมพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.กองช่าง	
6	กล้องวัดระดับดิจิทัล	1 เครื่อง	ตรวจสอบสภาพตัวเครื่อง แบตเตอรี่ให้พร้อมใช้งานเสมอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.กองช่าง	
7	เครื่องหาพิกัดดาวเทียม GPS	1 เครื่อง	ตรวจสอบสภาพตัวเครื่อง แบตเตอรี่และระบบให้พร้อมใช้ งานเสมอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.กองช่าง	
8	เครื่องวัดมุม	1 เครื่อง	ทำความสะอาดเลนส์กล้อง หลังจากใช้งานแล้วใช้แปรงที่มี ขนอ่อนนุ่มเป็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ บริเวณเลนส์กล้องเช็คความ สะอาดทุกครั้งที่จะนำลงกล้อง กันกระแทกเพราะอาจจะมีฝุ่น หรือละอองน้ำเกาะอยู่พร้อมใช้ งานเสมอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.กองช่าง	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายโมตรี พันธุ์คำ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิเกเทิง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดูแลควบคุมพัสดุ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	กบใส่แม่ไฟฟ้า	1 เครื่อง	ทำความสะอาดตัวกบโดยใช้แปรงทองเหลืองขัดเศษไขมันออก เศษโลหะออก ซิลิโคนน้ำมันในบกกบก่อนเก็บตรวจเช็คระบบเครื่องให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.กองช่าง	
10	เครื่องปั่นไฟ	1 เครื่อง	ตรวจทำความสะอาดทุกครึ่งหลังการใช้งานตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องเปลี่ยนน้ำมันเครื่องตามระยะการใช้งานตรวจสอบท่อสายยางเหล็กรัศท่อ,เนื้อตรวจสภาพพร้อมใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.กองช่าง	
11	เครื่องคอปรีเจาะคอกกริต	1 เครื่อง	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องหลังใช้งานตรวจเช็คตัวเครื่องให้แห้งใช้น้ำมันทาหรือลูบผิวกระบอกคอปรีต่างนอกด้านในเพื่อป้องกันสนิมหากพบชำรุดขัดข้อให้แก้ไขหรือซ่อมแซมพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผอ.กองช่าง	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นายมนตรี พันธุ์คำ

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งเหล็ก ราชอาณาจักรการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมแซม/ บำรุงรักษาครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเหิง อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานปลัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ครุภัณฑ์จําเป็นต้องมีการซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทุกปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงานผู้ดูแล ควบคุมพัสดุ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศ	13 เครื่อง	ล้างทำความสะอาด ตรวจสอบเช็ค บำรุงรักษาระบบความเย็นของ เครื่องปรับอากาศเมื่อชำรุดให้ซ่อมแซม และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	✓					✓					✓			นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	12 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่นตรวจเช็ค เครื่อง เพาเวอร์ซัพพลายอ์แพด โปรแกรมระบบปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน	✓			✓			✓		✓		✓			นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
3	เครื่องพิมพ์	13 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่นตรวจเช็ค เครื่อง DRUM ปริมาณหมึกให้พร้อมใช้ งาน			✓				✓					✓		นางสาวประนิตดา จันทะ เวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษาราชการแทน หัวหน้า สำนักปลัด	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเตียมจิต สุนพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปณิตดา จันทะเวช)

รองปลัด อบต.จิกเหิง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงานผู้ดูแล ควบคุมพัสดุ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	เครื่องสำรองไฟ	10 เครื่อง	ทำความสะอาด กำจัดฝุ่นตรวจเช็คเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลายอัตโนมัติโปรแกรมระบบปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน		✓		✓				✓		✓			นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
5	เรือ	1 ลำ	ตรวจเช็คเครื่องยนต์ ตัวเรือ ทำ ความสะอาด	✓							✓					นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
6	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลข กข 3668 อบ.	1 คัน	ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ยาง ล้อ ระบบไฟ ระบบเบรก หากชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาและซ่อมแซม		✓				✓			✓				นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
7	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลข ผข.2874 อบ.	1 คัน	ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ยาง ล้อ ระบบไฟ ระบบเบรก หากชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาและซ่อมแซม		✓				✓			✓				นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
8	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลข กข.6924 อบ.	1 คัน	ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ยาง ล้อ ระบบไฟ ระบบเบรก หากชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาและซ่อมแซม		✓				✓			✓				นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเหิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวเตียมจิต สุพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปณิตดา จันทะเวช)
รองปลัด อบต.จิกเหิง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงานผู้ดูแล ควบคุมพัสดุ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลข ผน.4812 อบ.	1 คัน	ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ยาง ล้อ ระบบไฟ ระบบเบรก หากชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาและซ่อมแซม		✓		✓		✓		✓		✓		✓	นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเทิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
10	รถยนต์ส่วนบุคคล (1669)หมายเลข ขต. 2898 อบ.	1 คัน	ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ยาง ล้อ ระบบไฟ ระบบเบรก หากชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาและซ่อมแซม		✓		✓		✓		✓		✓		✓	นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเทิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
11	รถจักรยานยนต์ 1กฐ. 3549 อบ.	1 คัน	ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ยาง ล้อ ระบบไฟ ระบบเบรก หากชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาและซ่อมแซม		✓		✓		✓		✓		✓		✓	นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเทิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
12	รถบรรทุกขยะแบบอัด ท้าย 84-4247 อบ.	1 คัน	ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ยาง ล้อ ระบบไฟ ระบบเบรก หากชำรุด รายงานผู้บังคับบัญชาและซ่อมแซม		✓		✓		✓		✓		✓		✓	นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเทิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	
13	เลื่อยยนต์	1 เครื่อง	ทำความสะอาดใบเลื่อยทุกครั้ง ด้วยแปรงให้ซี่เลื่อยหลุดออกจาก ฟันเลื่อยหากน้ำมันป้องกันสนิมใช้ ตะไบตกแต่งฟันเลื่อยให้คมอยู่เสมอ	✓			✓		✓		✓		✓		✓	นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเทิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเตียมจิต สุพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวประนิตดา จันทะเวช)

รองปลัด อบต.จิกเทิง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การบำรุงรักษา กิจกรรม/ปฏิบัติ	แผนการซ่อมบำรุง												หัวหน้าหน่วยงานผู้ดูแล ควบคุมพัสดุ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
14	เครื่องพ่นหมอกควัน	3 เครื่อง	ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่อง คลัทช์ระบบน้ำมัน คันเร่งใบมีดให้ พร้อมใช้งาน	✓			✓		✓		✓		✓			นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเทิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนักงาน ปลัด	
15	กระดานอินเตอร์แอคทีฟ จอสัมผัสอัจฉริยะ	1 เครื่อง	ทำความสะอาด เก็บรักษาด้วยการ คลุมผ้ากันฝุ่น ตรวจสอบเช็คบำรุงรักษา ระบบ เมื่อชำรุดให้ซ่อมแซมและ แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวประนิตดา จันทะเวช รองปลัดอบต.จิกเทิง รักษา ราชการแทน หัวหน้าสำนักงาน ปลัด	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเตียมจิต สุนิพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปณิตดา จันทะเวช)

รองปลัด อบต. จิกเทิง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด