

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนแ ละระยะเวลามากน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไ ไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ปรับปรุงการดำ เนินงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้น ตอน และระยะเวลา โดยจัดทำเป็น แผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินการ และนำไปประ ชาสัมพันธ์ยังจุดให้ บริการประชาชน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติ งานของทุกภารกิจและติด ตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้เป็น ไปตามขั้นตอน และกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิต สำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลบุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน	เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลจิกเทิง ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติแก่ บุคคล	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือก ปฏิบัติแก่บุคคล	๑) กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติแก่ บุคคล ๒) สร้างวัฒนธรรมการไม่ รับของขวัญของรางวัลให้ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ๓) รณรงค์ส่งเสริมให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ
	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการเป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลาที่กำหนด แต่อาจจะล่าช้าเนื่องจากบาง ขั้นตอนอาจต้องประสาน การปฏิบัติกับหน่วยงานอื่น	๑) จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๒) การปฏิบัติงาน อ้างอิงระเบียบ กฎหมาย	๑) จัดทำแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงาน/ผังขั้นตอน การให้บริการ ๒) การปฏิบัติงานอ้างอิง ระเบียบ กฎหมาย	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติแก่บุคคล	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติแก่บุคคล	๑) กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติแก่บุคคล ๒) สร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญของรางวัลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน ๓) รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในคำรับรองการปฏิบัติงานสำหรับการประเมินความดีความชอบ	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่ก ฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์	จัดทำมาตรการ No.Gift.Policy	๑) ประกาศเจตนารมณ์ (No.Gift.Policy) ๒) แจ้งส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลถือ ปฏิบัติ ๓) ประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง การรับรู้ และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ
	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการ ตอบแทน หรือไม่	ไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติห หน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม	จัดทำมาตรการ No.Gift.Policy	๑) ประกาศเจตนารมณ์ (No.Gift.Policy) ๒) แจ้งส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ถือ ปฏิบัติ ๓) ประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง การรับรู้ และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ ๔) จัดทำสรุปผลการรับ ของขวัญของรางวัล เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต หรือไม่	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังใ ให้มีการ ตอบแทนในอนาคต	จัดทำมาตรการNo Gift Policy	๑) แจกส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ถือ ปฏิบัติ ๒) กระตุ้นจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ตระหนักไม่ใช้ ผลประโยชน์ตอบแทนใน การปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิตในสังคม	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	E๑๓ หน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนทราบการให้บริการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E Service	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	๑.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้น กว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น ๓. จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๓๗ หน่วยงานมี การเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควร ได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	ประชาชนทราบ ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพ การ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงประชาชน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดูแล เว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้า เว็บไซต์ให้มีความ ทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดูแล เป็นแอดมินประจำแต่ ละ ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ทั้งใน เพจ และ เว็บไซต์ เพื่อคอย ตอบข้อติชม ชักถามของ ประชาชน รวมถึงจัดการ รับเรื่อง ร้องเรียนและคอย รายงานความ คืบหน้าให้ รับทราบอย่างฉับไว ๓. เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามขั้นตอน การขอใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ระบบตรวจสอบ ควบคุม การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. หน่วยงานจัดทำคู่มือ ฉบับย่อ/ สื่อหลากหลาย รูปแบบ เพื่อ ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และ ประชาชน ให้เข้าใจ แบบง่าย และทำแนว ปฏิบัติ DO DON'T ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติ ตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สิน ราชการ ๒. หน่วยงานจัดประชุม ชี้แจง/ ฝึกอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับการ ยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อ ระเบียบและ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน บำรุงรักษา ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

				๓. มีการนำระบบการควบคุม/ ทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบ วัสดุคงค้าง และสถานการณ์ยืม/ คืน โดยมี การจัดทำรายงาน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการ เป็นประจำ ทุกปลายเดือน โดยมี การตรวจสอบโดยเปรียบเทียบ จำนวนในระบบและนับจริงว่าตรงกันหรือไม่ และรายงานผลใน การประชุมประจำเดือนให้ พนักงาน และลูกจ้างรับทราบถึง การควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ๔. ดำเนินการจัดทำมาตรการ จัดการความเสี่ยงใน การใช้ทรัพย์สิน ราชการ ว่ามีโอกาส ไตบ้าง ที่อาจจะ ทำให้เกิดการ ใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง		
--	--	--	--	--	--	--

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรทราบ กระบวนการจัดซื้อ จัด จ้าง และสามารถ ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยได้	มาตรการส่งเสริม ความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน ให้กับ บุคลากรภายในและ เผยแพร่สู่ สาธารณชนได้ รับทราบ ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และ การ ตรวจรับพัสดุของ หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมใน การ ตรวจสอบ ได้ ๓. ก่อนการดำเนินการใช้ จ่าย งบประมาณ ควรรับ ฟังความคิดเห็นของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ว่า โครงการจัดจ้างที่ทำ ตรงกับ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ คุ่มค่า หรือไม่	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง/ งานพัสดุ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง พัฒนา บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร การให้ทุน ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. การติดตามและประเมินผล องค์ความรู้ (Knowledge) ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้าน จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ มีการทำแบบทดสอบเพื่อ ประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาการ รับรู้ของบุคลากร ภายใน ซึ่งจะ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารให้ ความสำคัญ กับ แก้ไข ปัญหาการทุจริต สามารถแก้ไขปัญหาการ ทุจริตได้	มาตรการเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความ โปร่งใสของ หน่วยงาน	๑. กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็น แนวปฏิบัติในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์หา ข้อที่ควร แก้ไขหรือข้อที่ สามารถพัฒนา ปรับปรุงให้ ดีขึ้นได้ เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงานใน ด้าน ต่าง ๆ ให้มีทั้ง คุณภาพและ ความโปร่งใส รวมทั้งสามารถ สื่อสาร กับ ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้ อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด

ข้อจำกัด

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศ(เว็บไซต์) การจัดทำ ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ
๒. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์
๓. ภารกิจงานที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น