

รายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ



องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สกล.)ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีประเมินตนเองทางระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

คณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงได้ทำการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘จำนวน ๓ ด้านในระบบทุกขั้นตอนแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
กรกฎาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ	๑
ส่วนที่ ๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต.๑)	๕
ส่วนที่ ๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต.๒)	๘
ส่วนที่ ๔ นำผลประเมินไปใช้ประโยชน์	๑๑

ภาคผนวก

➤ เอกสารประกอบ

ส่วนที่ ๑

ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมา ขั้นตอน และวิธีการประเมินตนเอง ในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกล.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(สปน.) ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สกล. สปน. และคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งมีศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ เป็นประธานอนุกรรมการได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. เพื่อติดตามและประเมินผลคุณภาพการจัดบริการสาธารณะและสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ด้วยการจัดทำชุดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ โดยประสานความร่วมมือ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนด ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ สกล.www.odloc.go.th มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และ สกล. จะได้มีข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ถ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการกระจายอำนาจ รวมทั้ง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ อปท. ซึ่งเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพ และเผยแพร่ผลการประเมินให้ประชาชนทราบและสร้างการมีส่วนร่วมการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในอีกทางหนึ่งด้วย

นอกจากนี้ สกถ. สปน. จะได้นำผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ไปใช้ประโยชน์ ประกอบการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐาน ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ครบทุกขั้นตอนและมีการนำส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

สำหรับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล มีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้สกถ. ดำเนินการประเมิน มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของ อบท. ในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ และตามนโยบาย ของรัฐบาล ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยยกระดับตัวชี้วัด เป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทของ อบท. แต่ละประเภท และจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัด ออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และ (๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ อบต. ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อบต. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๓) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ - ๓ สำหรับรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๓ ด้าน

(อบต.สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึงแบบ อบต. ๒ - ๓ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เมนู ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ของ อบต. เลือกประเภทของ อบต. โดยเลือก อบต. เลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการขอรหัสผ่านในการ เข้าสู่ระบบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลในระบบตามขั้นตอนให้สมบูรณ์)

(๒) ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะของ อบต. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อบต. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อบต. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อบต. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อบต. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๔) ได้แก่ (๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบต. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบ การประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และระบุชื่อ อบต. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณะของ อบต.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๘ หรือ ๐๘ ๔๗๓๐ ๗๓๑๙

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๒๔ หรือ ๐๘ ๖๔๖๗ ๗๐๕๗

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณะของ อบต.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๙ หรือ ๐๖ ๒๕๙๑ ๖๓๘๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๘ หรือ ๐๘ ๒๙๗๘ ๘๕๕๗

ส่วนที่ ๒

วิธีการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป
ของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

ส่วนที่ ๒

วิธีการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

แบบ อบต. ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. โดยแบบ อบต. ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ

- จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. ทั้งหมด
- จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่หยุดเรียนกลางคัน (drop-out-rate)
- จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด อบต. หรือในพื้นที่ อบต.
- จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต.

และมีการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อบต.

(๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ

- จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด

- จำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่า ตลาดโบราณ หรืออื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด
- จำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด
- จำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.

(๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ

- จำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของ อบต. ทั้งหมด
- จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)
 - ปริมาณขยะมูลฝอย ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด
- จำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่แจ้งให้ อบต. ดำเนินการ
- จำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต. และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.

๒. คำอธิบายในช่องหรือคอลัมน์รายการข้อมูลในแบบ อบต. ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปจากแหล่งข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น ฐานข้อมูล เอกสาร รายงาน แผนงาน หรือโครงการที่ อบต. ได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมไว้ สำหรับกรณีที่ อบต. ไม่มีการรวบรวม หรือจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ในบางตัวชี้วัดอาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดตัวชี้วัดและคำอธิบายด้วย ซึ่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่บันทึกในขั้นตอนที่ ๑ จะมีความเชื่อมโยงกับการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด

ในขั้นตอนที่ ๒ ซึ่งจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด

(๒) ช่องหรือคอลัมน์ จำนวน หมายถึง จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ในขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็น ข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ อบต. บันทึกข้อมูลระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องหรือคอลัมน์ จำนวน

(๓) ช่องหรือคอลัมน์ แหล่งข้อมูล หมายถึง แหล่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่ใช้บันทึกในระบบว่ามาจากแหล่งใด โดยระบบจะกำหนดไว้ จำนวน ๒ แหล่ง คือ ๑. จาก อบต. เอง หรือ ๒. จากแหล่งอื่น โดยให้ อบต. เลือกอย่างใด อย่างหนึ่งเท่านั้น

(๔) ช่องหรือคอลัมน์ ไม่มีบริการสาธารณะ หมายถึง กรณีอบต. ไม่มีการกิจการจัดบริการสาธารณะ ตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ หรือโดยปกติกรณีอบต. มีการกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้น ในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ไม่มีการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้น ซึ่งทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว ขอให้เลือกใน ช่องหรือคอลัมน์ ไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้หรือข้ามไป เพราะหากบันทึกข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามคำอธิบาย ระบบจะไม่สามารถให้ท่านกดส่งข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูล พื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑) ให้สำเร็จได้ ซึ่งจะส่งผลให้ท่านไม่สามารถไปดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ได้

แบบ อบต. ๑

แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑)		(๒)		(๓)		(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย		หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล		ไม่มีบริการสาธารณะ		
ด้านที่ ๑ ด้านการศึกษา										
๑.๑	จำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด	ระบุจำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด			บาท					
๑.๒	จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่หยุดเรียนกลางคัน (drop-out-rate)	ระบุจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่หยุดเรียนกลางคัน (drop-out-rate)			คน					
๑.๓	จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด อบต. หรือในพื้นที่ อบต.	ระบุจำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด อบต. หรือในพื้นที่ อบต.			แห่ง					
๑.๔	จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. ทั้งหมด	ระบุจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. ทั้งหมด			แห่ง					
๑.๕	จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. และมีการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อบต.	ระบุจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. และมีการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อบต.			แห่ง					

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล		ไม่มีบริการ สาธารณะ
					จาก อบต.	จากแหล่งอื่น	
ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว							
๒.๑	จำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรร ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด	ระบุจำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับ การจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด	บาท				
๒.๒	จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ ใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ระบุจำนวนกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ ใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	กลุ่ม				
๒.๓	จำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่า ตลาดโบราณ หรืออื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ระบุจำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่า ตลาดโบราณ หรืออื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	แห่ง				

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล จาก อบต.	จากแหล่งอื่น	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๒.๔	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ระบุจำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด ซึ่งแหล่งท่องเที่ยว หมายถึงความถึง แหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น ครอบคลุม ทุกประเภทของแหล่งท่องเที่ยว เช่น แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปะ หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ	แห่ง				
๒.๕	จำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.	ระบุจำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.	คน				

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล จาก อบต.	จากแหล่งอื่น	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
๓.๑	จำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด	ระบุจำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด	บาท				
๓.๒	จำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของ อบต. ทั้งหมด	ระบุจำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของ อบต. ทั้งหมด	แห่ง				
๓.๓	จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมงของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)	ระบุจำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมงของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)	ครั้ง				
๓.๔	ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ระบุปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ตัน				
๓.๕	ปริมาณขยะอันตรายในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ระบุปริมาณขยะอันตรายในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ตัน				
๓.๖	ปริมาณขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ระบุปริมาณขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ตัน				
๓.๗	จำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมที่แจ้งให้ อบต. ดำเนินการ	ระบุจำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่แจ้งให้ อบต. ดำเนินการ	เรื่อง				
๓.๘	จำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสาธารณสุขด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต. และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.	ระบุจำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสาธารณสุขด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต. และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.	คน				

ส่วนที่ ๓

วิธีการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะ
ของ อบต.

(แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ - ๓)

ส่วนที่ ๓

วิธีการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะ ของ อบต.

(แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ - ๓)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒)

แบบ อบต. ๒ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. สำหรับใช้
เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงาน
การจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) แบบ อบต. ๒ - ๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการศึกษา

(๒) แบบ อบต. ๒ - ๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการส่งเสริม
เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

(๓) แบบ อบต. ๒ - ๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการบริหาร
จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. คำอธิบายในช่องหรือคอลัมน์รายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ - ๓

(๑) อบต. ควรรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว
เช่น ฐานข้อมูล เอกสาร รายงาน แผนงาน หรือโครงการที่ อบต. ได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมไว้ สำหรับกรณี
ที่ อบต. ไม่มีการรวบรวมหรือจัดทำฐานข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะไว้ ในบางตัวชี้วัดอาจจะประสานงาน
หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคำอธิบายด้วย ซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในขั้นตอนที่ ๒ นี้จะใช้ในการ
เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด โดยข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะ
ในแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต. ๒ - ๓ ที่ใช้บันทึกในระบบจะเป็นข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะ
ของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ช่องหรือคอลัมน์ จำนวน หมายถึง จำนวนผลการดำเนินงานการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของ
อบต. ตามรายการข้อมูล โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็น
ต้น

ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องหรือคอลัมน์ จำนวน

(๓) ช่องหรือคอลัมน์รูปแบบการดำเนินงาน หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะ
ตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง อบต. ดำเนินการจัดบริการสาธารณะในรูปแบบใด
เป็นส่วนใหญ่ให้เลือกกรู๊บนั่น โดยเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเท่านั้น ดังนี้ ๑) อบต. ดำเนินการเอง
๒) อบต. ดำเนินการร่วมกับ อบต. อื่น ๓) อบต. จ้างเหมา ๔) อบต. ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ และ
๕) อบต. ดำเนินการมากกว่า ๑ รูปแบบ

(๔) ช่างหรือคอล์มน์ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง อบต. มีภารกิจ การจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีผลจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจนั้น หรืออยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับ ความสำคัญที่ต้องดำเนินการ หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น เป็นต้น โดยขอให้เลือกที่ช่างหรือคอล์มน์ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น ทั้งนี้ หากท่านเลือกตัวชี้วัดใดในแบบรวบรวมข้อมูล พื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑) ในรายการข้อมูล “ไม่มีบริการสาธารณะ” จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถ เลือกรายการข้อมูลในช่างหรือคอล์มน์ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแบบ อบต. ๒ ได้)

๓. แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) มีรายการข้อมูลผลการจัดบริการ สาธารณะของ อบต. จำนวน ๓ ด้าน รวม ๖๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ อบต. ๒ - ๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ด้านที่ ๑ ด้านการศึกษา จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด

แบบ อบต. ๒ - ๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด

แบบ อบต. ๒ - ๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบล จุกเหียง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐาน

အသံသယရှိရန်

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

2-16509879

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

1000

[illegible]

ตำราแปลฉบับรวบรวมของมูลนิธิและ
ผู้ให้การสนับสนุน

คู่มือการใช้งาน

25.000

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

2000

2023-24

મહાશય

உலகநாடுகளின்

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานการจัดการสาธารณสุขของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร คณะ หรือสมาคมอาสาทำหัตถ์งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันด้วยชื่อ จำนวน 3 ตำแหน่งที่ทราบชม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการสมัครการสมัครเสนอ ๑๓๓

การส่งเสริมการสาธารณสุขของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ค. www.offic.go.th

3. เจ้าหน้าที่ ๑๒๓. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร ๑๒๓. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผล

4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๓. ข้อ ๒๓. วิธีการดำเนินการ การดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และคณะกรรมการกำหนด

(1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ - 4 หน้า

(2) മേൽപ്പറഞ്ഞവകുപ്പുകളിലെ ഉപവിഭാഗങ്ങൾ.

(3) เอกสารแสดงการประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานสามารถ

(๔) เมื่อการเลือกตั้งการนำผลการประเมินจากในระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานราชการ

www.watmai.in.th, โทร 0-2811-7000 หรือ Email: wwwmai@umail.com ตั้งข้อสงวนแ่การ

การณาการแลกเปลี่ยนข้อมูลรายข้อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต จำนวน 3 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านการศึกษา	อัญญา	ฉันทะรัมย์	นักวิชาการศึกษา	0862566289	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	วรัญชัย	ชำนาญ	นักพัฒนาการตลาด	0933273055	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านการจัดกาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กานันต์	เกษม	เจ้าพนักงานธุรการ	0943846883	แก้ไขข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท.

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
ภาณุวัตร	แก้วโสมพรม	เจ้าพนักงานธุรการ	0943846883	แก้ไขข้อมูล



การประเมินผลฐานข้อมูลด้านการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

องค์การบริหารส่วนตำบล จุกทั้ง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
การขอข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

ดาวน์โหลดแบบสอบถาม
คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดแบบสอบถาม

ดาวน์โหลดแบบสอบถาม

ดาวน์โหลดแบบสอบถาม

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

1. ด้านการศึกษา

รายการข้อมูล

1.1 จำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด
คำอธิบาย

1.2 จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่หยุดเรียนกลางคัน(drop-out-rate)
คำอธิบาย

1.3 จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด อบต. หรือในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด
คำอธิบาย

1.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. ทั้งหมด
คำอธิบาย

1.5 จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. และการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อบต.
คำอธิบาย

2. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

2.1 จำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด

2.2 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด
คำอธิบาย

2.3 จำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่าตลาดโบราณ หรืออื่น ๆ ในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด
คำอธิบาย

2.4 จำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด
คำอธิบาย

2.5 จำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสาธารณสุขด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และได้รับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.
คำอธิบาย

3. ด้านการจัดตั้งการพัฒนาระบบข้อมูลและสิ่งแวดล้อม

3.1 จำนวนงบประมาณของ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด

3.2 จำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของ อบต. ทั้งหมด
คำอธิบาย

ตรวจสอบข้อมูล

แหล่งข้อมูล

จาก อบต.เอง (เลือก) ไม่มีการ
สาธารณะ

บาท 40626346.05

☒

☐

☐

คน

☐

☐

☒

แห่ง

1

☒

☐

☐

แห่ง

☐

☐

☒

แห่ง

3

☒

☐

☐

บาท

2

ไม่ต้องใส่ข้อมูล ระบบจะใช้ข้อมูลงบประมาณข้อ 1.1

☒

☐

☐

กลุ่ม

2

☒

☐

☐

แห่ง

2

☒

☐

☐

แห่ง

☐

☐

☒

คน

32

☒

☐

☐

บาท

28

ไม่ต้องใส่ข้อมูล ระบบจะใช้ข้อมูลงบประมาณข้อ 1.1

☒

☐

☐

แห่ง

28

☒

☐

☐

3.3 จำนวนครั้งในการวัดอุณหภูมิเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของผืนลวดของขนาด 1 ใน กว. 2.5 ในตรอก (PW 2.5) ค่าอธิบาย

3.4 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด

3.5 ปริมาณขยะอันตรายในพื้นที่ อมต. ทั้งหมด

3.6 ปริมาณขยะคิดเฉลี่ยในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด

3.7 จำนวนเรือร่อนเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ ต่อไป

3.8 จำนวนประชาชนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการส่งเสริมและดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต. และการประเมินผลงานจากการให้บริการของ อบต.

မြန်မာ

၆၂၁

ต้น

ต้น

ស្រី

๕๒

[illegible]

ฟอรัมกรอก

ฟิสิกส์มูล

[illegible]

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล จักกิง

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 ด้านการศึกษา						

ด้านที่ 1 การศึกษา

- | | | | | | |
|---|----|-------------|---------|---------|---------------------------|
| 1. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการศึกษาที่ อบต. ดำเนินการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. | 1 | 1 | 5 | 500 | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบต. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. สำหรับดำเนินการจัดบริการ สาธารณะด้านการศึกษา | 20 | 40626346.05 | 5461829 | 13.4441 | การพัฒนาในอนาคต |
| 3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาหรือจัดระบบ การศึกษาหรือสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. | 1 | 1 | - | - | ไม่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| 4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนรู้ การกวาดวิชา การสอน เสริมให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. | 1 | 1 | - | - | ไม่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |
| 5. ร้อยละของจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่หยุด เรียนกลางคัน(drop-out-rate) และได้รับการช่วยเหลือด้านการศึกษา จาก อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ระบบการศึกษา | 65 | 0 | - | - | ไม่มีการ สาธารณะ |
| 6. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด อบต. หรือในพื้นที่ อบต. ที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA 2025 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 65 | 1 | - | - | ไม่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ |

7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ การศึกษาของเด็กไทย	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ
8. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครู	1	1	1	100	เท่ากับเป้าหมาย
9. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่จัดการเรียนการสอน ในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	75	0	-	-	ไม่มีวิธีการ สำรวจคณะ
10. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุน	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ
11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่เกษตรกรใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ
12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ
13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการเข้าถึงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ประเพณีท้องถิ่น และโบราณสถาน ให้แก่เด็ก นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต.	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ

14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เช่น มีกิจกรรมการขับเพลงนักร้องขวัญของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

หมู่ผู้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

15. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้หรือการเข้าถึงเทคโนโลยีการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการสร้างงานของประชาชนในพื้นที่ อบต.

หมู่ผู้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวัน สิทธิ หน้าที่ของพลเมืองต่างๆ หรือความรู้ทางกฎหมาย

หมู่ผู้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

17. จำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อบต.

หมู่ผู้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

18. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือดำเนินการในลักษณะความร่วมมือกับ อบต. อื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ การสอนของโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต.

หมู่ผู้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

19. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. และมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อบต.

หมู่ผู้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

20. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต.

หมู่ผู้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

21. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ อบต.

ไม่ได้นำผลการ
ประเมินประเมิน
พ.ศ

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

ด้านที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

22. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่ อบต. ดำเนินการและบรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.

1 1 3 300

สูงกว่าเป้าหมาย

23. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบต. ได้จัดทำโครงการและบรรลุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

20 40626346.05 70000 0.1723

การพัฒนาใน
อนาคต

24. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือการพัฒนาสินค้าชุมชน การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง

80 2 1 50

การพัฒนาใน
อนาคต

25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน

2 2 - -

ไม่ได้นำผลการ
ประเมินประเมิน
พ.ศ

26. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างอาชีพ การพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตร การประมง การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือการส่งเสริมอาชีพใหม่ เพื่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการฝึกอบรมต่างๆ ให้แก่ประชาชนทั่วไป สตรี ผู้ด้อยโอกาส หรืออื่นๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
28. ร้อยละของจำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่าตลาดโบราณ หรืออื่นๆ ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชนดังกล่าว	80	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดในรูปแบบใหม่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
30. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการขายรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวใน อบต.	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
31. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

32. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. ในลักษณะการเชื่อมโยงจุดต่างๆ ของแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. หรือกับ อบต. อื่น ในบริเวณใกล้เคียง เช่น การท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ ในชุมชนท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน เอกลักษณ์ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น และเทศกาลต่างๆ เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการพัฒนา และยกระดับภัตตาคารอาหาร สถานประกอบการ กิจกรรมการท่องเที่ยวและบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
34. ร้อยละของจำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างจุดขายจากแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งรายได้ของประชาชน	80	0	-	-	ไม่มีการ สำรวจและ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ทางเดิน ไฟส่องสว่าง ป้ายบอกทาง แผนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
36. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการส่งเสริมความปลอดภัย หรือการป้องกันปัญหาอาชญากรรมให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ด้านความปลอดภัย ไฟส่องสว่าง เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการค้นหาหรือวางแผน ที่จะพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่ อบต. เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่นักท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของ อบต.	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ในลักษณะความร่วมมือระหว่าง อบต. เช่น ความร่วมมือ ทางวิชาการงบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ มัลติการ หรืออื่นๆ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
40. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ที่ อบต. ดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ อบต. ดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
41. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจ ในการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของ อบต.	80	32	-	-	ไม่ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 3 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

42. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ อบต. ดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.	1	1	2	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
--	---	---	---	-----	------------------------

43. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบต. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	40626346.05	26000	0.064	การพัฒนาใน อนาคต
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ พ.ศ
46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการผลักดัน การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดภาวะโลกร้อน	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ พ.ศ
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดหาพันธุ์ไม้ให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง หรือชุมชน	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการแก้ไขปัญหา น้ำเน่าเสียในชุมชน หรือท้องถิ่น	1	1	-	-	ไม่คุ้มค่าในการ ใช้งบประมาณ พ.ศ
49. จำนวนข้อบัญญัติของ อบต. เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ซึ่งได้กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียสำหรับครัวเรือน และสถานประกอบการ เช่น โรงอาหารในศูนย์	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัด อบต. ร้านอาหาร ตลาด และ โรงแรมในเขต อบต. เป็นต้น									
50. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของ อบต. ที่มีการตรวจสอบ คุณภาพน้ำ และมีคุณภาพน้ำ ได้ตามค่ามาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินการตรวจสอบ หรือร่วมดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	90	28	1	3.5714	การพัฒนาใน อนาคต				
51. ร้อยละของจำนวนครั้งในการวัดค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่น ละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน(PM 2.5) ในพื้นที่ อบต. ที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินเอง หรือดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของหน่วยงาน อื่น หรือใช้ผลการตรวจวัดของหน่วยงานอื่น	80	0	-	-	ไม่มีการ สาธารณะ				
52. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการณรงค์และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ เกษตร ปลอดภัย เพื่อลดสารเคมีทางการเกษตร สารปนเปื้อนในดิน มลพิษทางดินและผลกระทบของสารเคมีตกค้าง	1	1	-	-	ไม่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ				
53. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการณรงค์ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ครีวเรือน มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ขยะในครัวเรือนและในโรงเรียน	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ				
54. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัด หรือถูก ส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกต้องตามลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	90	0	-	-	ไม่มีการ สาธารณะ				
55. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย ในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูก ส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกต้องลักษณะ	90	0	-	-	ไม่มีการ สาธารณะ				

56. ร้อยละของปริมาณขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
57. จำนวนกลุ่มอาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ทสม.) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.) ที่ อบต. ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
58. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบจ. ดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะความร่วมมือระหว่าง อบต. เช่น ความร่วมมือทางวิชาการงบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่นๆ	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
59. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมเอง หรือส่งบุคลากรของ อบต. เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
60. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	5	5	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
61. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ อบต. ดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
62. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาลงจาก อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

63. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในการจัดบริการ สาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของ อบต. หรือดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เป็นต้น	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
--	----	---	---	---	------------------------

ส่วนที่ ๔
การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ ๔

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

สกก. ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดของ อบต. จำนวน ๓ ด้าน ซึ่งระบบดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูล โดยการนำข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑) มาเปรียบเทียบกับข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ซึ่งประกอบด้วย แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง แบบ อบต.

๒ - ๓ และดำเนินการเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำของแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งมีศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ เป็นประธานอนุกรรมการ มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานอนุกรรมการ มีผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ผู้แทนกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ธ. นักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกระจายอำนาจและการติดตามและประเมินผล

ผู้อำนวยการ สกก. เป็นอนุกรรมการ และผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สกก. เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการและเจ้าหน้าที่ สกก. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งระบบจะดำเนินการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูลดังกล่าว และแสดงผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ดังนี้

๑. สูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)

๒. เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)

๓. การพัฒนาในอนาคต (ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)

๔. ไม่มีบริการสาธารณะ (อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ หรือโดยปกติอบต. มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต. ไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ)

๕. ไม่ได้ดำเนินการ (อบต. มีภารกิจตามตัวชี้วัด แต่ไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มี ความจำเป็นต้องดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญของงาน หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น เป็นต้น)

อบต. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้ประโยชน์เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบต. และค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค รวมถึง สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีบริการสาธารณะ เพื่อนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีมาตรฐานที่สูงขึ้น ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้รวมทั้ง เผยแพร่ผลการประเมินให้ประชาชนทราบ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในอีกทางหนึ่งด้วย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ที่ อบ ๗๘๓๐๑/

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกก.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีประเมินตนเองทางระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูล (อบต.๑ และแบบ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๓) ใช้ในแบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายภานุวัตร แก้วโสพรม)
เจ้าพนักงานธุรการ

-ข้อเสนอ.....เป็นกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปนัดดา จันทะเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ข้อเสนอ.....มี 5 มติ ลง 15/04/2561

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

- ข้อเสนอ.....ข้อที่ 10/10/16 ลง 16/11/16

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ ภาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ที่ ๗๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ธ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สกก.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีประเมินตนเองทางระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง มีผลการประเมินที่ครบถ้วนและถูกต้องในการนำเสนอ ก.ก.ธ. จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ๑. นายประวิทย์ ภาเรือง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายอาทิตย์ มีสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวปนัดดา จันทะเวช | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. นายศักดิ์ชัย วังทะพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกิตติญากร สบายใจ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวธัญลักษณ์ บุญพรม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗. นายวิรัชชัย ชำนาญเวช | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

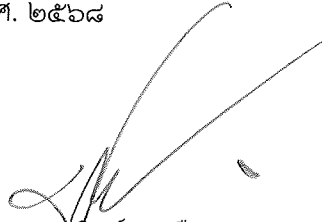
๑. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ
๒. การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ
๔. มอบหมายให้ นายภานุวัตร แก้วโสพรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ และจัดส่งข้อมูลการให้บริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

๕. รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จิกเทิงและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประวิทย์ ภาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ที่ อบ ๗๘๓๐๑/

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงประจำปี๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

เรื่องเดิม

ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สกก.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีประเมินตนเองทางระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

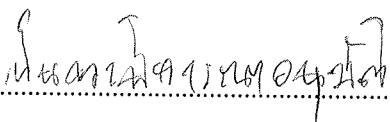
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูล(อบต.๑ และแบบ อบต.๒-๑ ถึง๒-๓) เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้ทำการบันทึกข้อมูลในแบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และต้องรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑.เห็นควรเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
 - ๒.เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายภานุวัตร แก้วโสพรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการ

-ข้อเสนอ



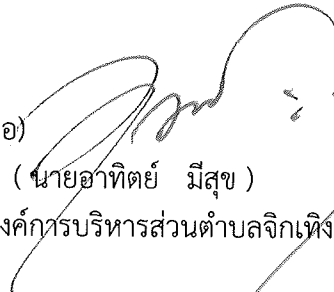
(ลงชื่อ)



(นางสาวปนัดดา จันทะเวช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ข้อเสนอ.....

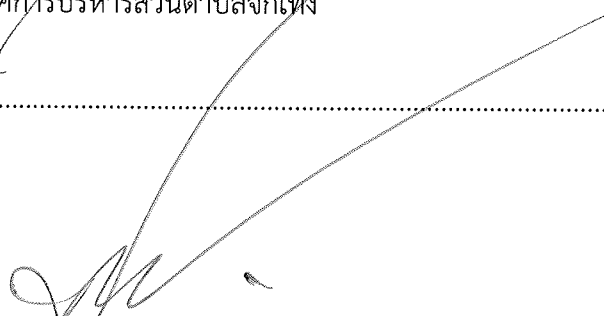
(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ มีสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

- ข้อเสนอ.....

(ลงชื่อ)



(นายประวิทย์ ภาเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง โทร. ๐๔๕-๘๔๓๒๐๙-๑๐

ที่.....อบ. ๗๘๓๐๑.๐๑/-.....วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง.....การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิงในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต.๑ และแบบ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๓) นั้น

เนื่องจากการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องมีการรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ จึงขอเสนอรายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประวิทย์ ภาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ทราบ

(นายเบญ พันธ์คำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓/ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

.๐

ผู้มาประชุมจำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเบย พันธคำ	ประธานสภา อบต.จิกเทิง	เบย พันธคำ	
๒	นางลำไผ่ ชัยวงศ์	รองประธานสภา อบต.จิกเทิง	ลำไผ่ ชัยวงศ์	
๓	นายสมพงษ์ ผลทวี	สมาชิกสภา หมู่ ๒	สมพงษ์ ผลทวี	
๔	นายประหยัด ทองงาม	สมาชิกสภา หมู่ ๓	ประหยัด ทองงาม	
๕	นายสมร ศรีชมภู	สมาชิกสภา หมู่ ๔	สมร ศรีชมภู	
๖	นางรัชดาภรณ์ พันธคำ	สมาชิกสภา หมู่ ๕	รัชดาภรณ์ พันธคำ	
๗	นายเสมียนทรัพย์ มูลราช	สมาชิกสภา หมู่ ๖	เสมียนทรัพย์ มูลราช	
๘	นายอวน สืบสาย	สมาชิกสภา หมู่ ๗	อวน สืบสาย	
๙	นายบุญมาก สมแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ ๘	บุญมาก สมแก้ว	

สมาชิกที่มาประชุม ๙ คน

สมาชิกที่ลาประชุม - คน

สมาชิกที่ขาดประชุม - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัด/เลขานุการสภา อบต.จิกเทิง

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประวิทย์ ภาเรือง	นายก อบต.จิกเทิง	ประวิทย์ ภาเรือง	
๒	นายคมสันต์ อุ่นใจ	รองนายก อบต.จิกเทิง	คมสันต์ อุ่นใจ	
๓	นายสมสี สีคง	รองนายก อบต.จิกเทิง	สมสี สีคง	
๔	นางดวงฤทัย แสนทวีสุข	เลขานุการนายก อบต.จิกเทิง	ดวงฤทัย แสนทวีสุข	
๕	นายอาทิตย์ มีสุข	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	อาทิตย์ มีสุข	
๖	นางสาวปนัดดา จันทะเวช	รองปลัด อบต.จิกเทิง	ปนัดดา จันทะเวช	
๗	น.ส.กิตติญากร สบายใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กิตติญากร สบายใจ	
๘	นางธัญลักษณ์ บุญพรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธัญลักษณ์ บุญพรม	
๙	นายสำร่าย พันธคำ	ผช.ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕	สำร่าย พันธคำ	
๑๐	นางสาวดวงจันทร์ ศรีชมภู	ผช.ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔	ดวงจันทร์ ศรีชมภู	
๑๑	นางสาวลำพอง พันธคำ	ชาวบ้านจิกลุ่ม	ลำพอง พันธคำ	
๑๒	นายไมตรี พันธคำ	ผช.ช่างโยธา	ไมตรี พันธคำ	
๑๓	นางสมคิด โทจันทร์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	สมคิด โทจันทร์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอาทิตย์ มีสุข ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ให้สัญญาณสมาชิกสภาฯเข้าห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง เมื่อครบองค์ประชุม นายเบย พันธคำ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ทำหน้าที่เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ / ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ : เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯทราบในวันนี้ คือ เรื่องการเข้าร่วมงานวันแม่แห่งชาติวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญชวนให้ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าร่วมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ห้องประชุมอำเภอตาลสุม เพื่อเป็นการถวายเป็นความจงรักภักดี ส่วนการแต่งกายก็จะเป็นชุดปกติขาวหรือชุดสีาก็ได้มยศตามต้นสังกัด ส่วนบุคคลทั่วไปก็จะเป็นชุดโทนสีฟ้าตามสีประจำพระองค์ และขอให้ทุกท่านไปร่วมงานครั้งนี้อย่างพร้อมเพรียงกัน อีกเรื่องคือการขอเพิ่มวาระประชุมการพิจารณาที่ ๓.๕ เรื่องการขออนุมัติรื้อถอนฝายระบายน้ำ หมู่ ๖ บ้านดอนยุง ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนทำให้ทางสภาต้องบรรจุลงในการประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๓ / ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ นี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัด/เลขานุการสภา อบต.จิกเทิง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ : นายอาทิตย์ มีสุข เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง สมัยสามัญประจำปีสมัยที่ ๓ /๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในการพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภาฯ : จากรายงานการประชุมที่ทางเลขานุการฯ ได้อ่านจบไปแล้ว ไม่ทราบมีท่านใดจะคัดค้านหรือแก้ไขในส่วนใดหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดแก้ไข กระผมก็จะขอมติสภาในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	คะแนนเสียง
ไม่เห็นชอบ	-	คะแนนเสียง
งดออกเสียง	-	คะแนนเสียง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำหมู่ ๓ เชียงแก้วเปลี่ยนเป็น โครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ : เข้าสู่วาระการพิจารณาที่ ๓.๑ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำหมู่ ๓ เชียงแก้วเปลี่ยนเป็น โครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดต่างๆขอให้ทางฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอต่อสภาฯ ต่อไป

นายก อบต. : กระผมนายประวิทย์ ภาเรือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ขอนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำหมู่ ๓ เชียงแก้วเปลี่ยนเป็น โครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ เป็นการเปลี่ยนชื่อโครงการ ส่วนงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เท่าเดิม ตามที่เราได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติคือ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ปรับปรุงฝารางระบายน้ำหมู่ ๓ เชียงแก้ว รายละเอียดต่างๆขอให้ทางผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้นำเสนอ ต่อไป

ผ.ช่างโยธา : กระผมนายไมตรี พันธคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ขอนำเรียนเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการโครงการปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำหมู่ ๓ เชียงแก้วเปลี่ยนเป็นโครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็นการขอเปลี่ยนชื่อโครงการเพราะฝารางระบายน้ำนั้นเราจะใช้เป็นแบบตะแกรงเหล็ก คือเปลี่ยนจากตะแกรงเหล็กเป็นฝารางระบายน้ำ ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ขอให้ยึดตามแบบประมาณการของงานช่าง อบต.จิกเทิง ทั้งหมด ๓ ระบายน้ำ ๙ จะเป็นไปในลักษณะเดียวกัน

ประธานสภาฯ : จากที่ทางฝ่ายบริหารและผู้ช่วยช่างโยธาได้ชี้แจงถึงเหตุผล ความจำเป็นไปแล้ว ไม่ทราบมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติมกระผมก็จะขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการดังกล่าว

เห็นชอบ	๙	คะแนนเสียง
ไม่เห็นชอบ	-	คะแนนเสียง
งดออกเสียง	-	คะแนนเสียง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัด/เลขานุการสภา อบต.จิกเทิง

๓.๒ พิจารณา ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำ หมู่ ๙
บ้านสร้างคำ เปลี่ยนเป็นโครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา : เข้าสู่การพิจารณาที่ ๓.๒ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการปรับปรุงตะแกรงเหล็ก
รางระบายน้ำหมู่ ๙ บ้านสร้างคำ เปลี่ยนเป็น โครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ งบประมาณ
๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
รายละเอียดต่างๆขอให้ทางฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอต่อสภา ต่อไป

นายก อบต. : กระผมนายประวิทย์ ภาเรือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ขอนำเรียน ชี้แจง
เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำหมู่ ๓ เชียง
แก้วเปลี่ยนเป็น โครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เดิมเราได้
ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำหมู่
๙ บ้านสร้างคำ รายละเอียดและเหตุผลต่างๆ ก็เป็นเหมือนกับโครงการของทางหมู่ ๓ เชียง
แก้ว คือการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจากปรับปรุงตะแกรงเหล็กรางระบายน้ำเป็นโครงการ
ปรับปรุงฝารางระบายน้ำ และให้ยึดตามใบประมาณการงานช่างเป็นหลัก ตามที่นำเรียนใน
การพิจารณา ๓.๑ ไปแล้วนั้น

ประธานสภา : จากที่ทางฝ่ายบริหารได้ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นไปแล้วก็เป็นลักษณะเดียวกันกับโครงการ
ของทางหมู่ ๓ เพียงแต่การพิจารณานี้เป็นโครงการของหมู่ ๙ บ้านสร้างคำ โดยการดำเนินการ
ให้ยึดตามการประมาณการงานช่าง อบต.จิกเทิงเป็นหลัก ก่อนการขอมติไม่ทราบมีสมาชิก
สภาฯ ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติมกระผมก็จะขอมติที่
ประชุมในการเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการดังกล่าว

เห็นชอบ	๙	คะแนนเสียง
ไม่เห็นชอบ	-	คะแนนเสียง
งดออกเสียง	-	คะแนนเสียง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๓. พิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์แบบ smart phone ขนาดความจำไม่ต่ำ
กว่า ๒๕๖ GB ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท (ใช้ในงานบริการกู้ชีพ ๑๖๖๙)

ประธานสภา : เข้าสู่การพิจารณาที่ ๓.๒ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์แบบ
smart phone ขนาดความจำไม่ต่ำกว่า ๒๕๖ GB ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท (ใช้ในงาน
บริการกู้ชีพ ๑๖๖๙) รายละเอียดต่างๆขอให้ทางฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอต่อสภา ต่อไป

นายก อบต. : กระผมนายประวิทย์ ภาเรือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ขอนำเรียน ชี้แจง
เกี่ยวกับการขอขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์แบบ smart phone ขนาด
ความจำไม่ต่ำกว่า ๒๕๖ GB ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานบริการกู้ชีพ ๑๖๖๙
รายละเอียดต่างๆ ขอให้ท่านรองปลัดเป็นผู้นำเรียนต่อที่ประชุมต่อไป

รองปลัด อบต. : ดิฉันนางสาวปนัดดา จันทะเวช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ขอนำเรียน
ถึงหลักการและความจำเป็นในการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์แบบ smart
phone ขนาดความจำไม่ต่ำกว่า ๒๕๖ GB ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัด/เลขานุการสภา อบต.จิกเทิง

บริการกู้ชีพ ๑๖๖๙ ซึ่งตอนนี้เรามีรถกู้ชีพแล้ว แต่ยังมีอุปกรณ์ในการสื่อสารไม่ครบ เรายังไม่สามารถเปิดศูนย์ ๑๖๖๙ เบิกค่าเคสในการนำส่งผู้ป่วยได้ การที่เราจะเปิดเป็นศูนย์บริการกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อให้เราสามารถเบิกจ่ายค่าเคสในการนำส่งผู้ป่วยได้ ซึ่งการที่จะเปิดศูนย์ได้นั้นเราต้องมีวัสดุ-อุปกรณ์ครบตามข้อกำหนดที่ตั้งไว้ ซึ่งในนั้นก็รวมถึงเครื่องมือสื่อสารในการรับแจ้งเหตุ ดังนั้นดิฉันจึงขอฝากท่านสมาชิกในการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์แบบ smart phone ขนาดความจำไม่ต่ำกว่า ๒๕๖ GB ราคาเครื่องละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานดังกล่าว

ประธานสภา : ทางฝ่ายผู้บริหารและท่านรองปลัดได้ชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็น ในการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโทรศัพท์แบบ smart phone ขนาดความจำไม่ต่ำกว่า ๒๕๖ GB ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท ไปแล้ว ก่อนการขอมติไม่ทราบมีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติมกระผมก็จะขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการของทางหมู่ ๙ บ้านสร้างคำ ดังกล่าว

เห็นชอบ	๙	คะแนนเสียง
ไม่เห็นชอบ	-	คะแนนเสียง
งดออกเสียง	-	คะแนนเสียง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

๓.๔ พิจารณา เพื่อทราบระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา : เข้าสู่วาระการพิจารณาที่ ๓.๔ เรื่องเพื่อทราบระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดต่างๆขอให้ทางฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอต่อสภา ต่อไป

นายก อบต. : กระผมนายประวิทย์ ภาเรือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ในส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระผมจะมอบให้ทางเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้นำเรียนต่อสภา ต่อไป

จพง.ธุรการ : กระผมนายภานุวัฒน์ แก้วโสธร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำเรียนชี้แจงต่อสภา เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องใหม่ที่ต้องนำเข้าสู่สภา เพื่อพิจารณารับทราบ โดยไม่มีการลงมติเห็นชอบ เป็นการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ส่วนการลงระบบต่างๆเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ก็ต้องขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการให้ข้อมูล ในแต่ละด้านตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน ซึ่งข้อมูลหลักๆที่ต้องลงในระบบมีทั้งหมด ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านการศึกษา

๒. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

๓. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ สกถ. สปน. จะได้นำผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ครบทุกขั้นตอนและมี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอาทิตย์ มีสุข)

การนำเสนอข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด
อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ประธานสภา : ในการพิจารณาในวาระที่ ๓.๔ นี้เราจะไม่มีการลงมติเห็นชอบแต่ให้ถือว่าทุกท่านรับทราบไป
พร้อมๆกัน ก่อนไปวาระที่ ๓.๕ ไม่ทราบมีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใด
ซักถามเราก็จะไปพิจารณาในวาระที่ ๓.๕ ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๕ พิจารณา ขออนุมัติรื้อถอนฝายระบายน้ำหมู่ ๖ บ้านดอนยุง

ประธานสภา : เข้าสู่วาระการพิจารณาที่ ๓.๕ เรื่อง ขออนุมัติรื้อถอนฝายระบายน้ำหมู่ ๖ บ้านดอนยุง
รายละเอียดต่างๆขอให้ทางฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอต่อสภาฯ ต่อไป

นายก อบต. : กระผมนายประวิทย์ ภาเรือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ขอนำเรียน ชี้แจง
เกี่ยวกับการขออนุมัติรื้อถอนฝายระบายน้ำของทางหมู่ ๖ บ้านดอนยุง เนื่องจากตอนนี้เรา
ได้รับงบประมาณจากกรมชลประทานในการก่อสร้างสถานีสูบน้ำ แห่งใหม่ให้กับทางหมู่ ๖ ซึ่ง
จะอยู่ใกล้ๆกับแหล่งฝายระบายน้ำตัวเดิม ซึ่งตอนนี้ฝายชำรุดเสียหายมากไม่สามารถเก็บกัก
น้ำไว้ได้ จึงขอฝากทางท่านสมาชิกในการพิจารณาในการรื้อถอนฝายระบายน้ำดังกล่าว

นายสมิณทรัพย์ /ม.๖ : กระผมนายสมิณทรัพย์ มุลราช สมาชิกสภาหมู่ ๖ บ้านดอนยุงขอนำเรียนเพิ่มเติมใน
ส่วนของการขอรื้อถอนฝายน้ำล้นนี้ เนื่องจากฝายเดิมก่อสร้างมานานหลายสิบปี ปัจจุบันมี
สภาพชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ใช้ใน
ฤดูแล้งได้ ประกอบกับทางหมู่ ๖ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างสถานีเก็บกักน้ำแห่งใหม่
ซึ่งอยู่บริเวณใกล้เคียงกัน ทางหมู่บ้านจึงอยากรื้อถอนฝายเก่าที่ชำรุดแล้วเพราะกลัวจะไป
ขวางทางน้ำในอนาคต จึงขอฝากท่านสมาชิกในการพิจารณา

ประธานสภา : จากที่ทางฝ่ายบริหารและท่านสมาชิกได้ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นไปแล้วก็ ก่อนการขอมติ
ไม่ทราบมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติม
กระผมก็จะขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการขออนุมัติรื้อถอนฝายระบายน้ำหมู่ ๖ ดังกล่าว

เห็นชอบ ๙ คะแนนเสียง

ไม่เห็นชอบ - คะแนนเสียง

งดออกเสียง - คะแนนเสียง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภา : เข้าสู่วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ในส่วนของเรื่องอื่นๆในวันนี้กระผมให้สมาชิกและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านได้เสนอความคิดเห็นและเสนอแนะปัญหาต่างๆต่อทางสภาฯ เพื่อส่งต่อให้กับ
ท่านนายกได้ตอบข้อสงสัย หรือนำไปพิจารณาแก้ไขในอนาคต

นายสมิณทรัพย์/ม.๖ : กระผมนายสมิณทรัพย์ มุลราช สมาชิกสภาหมู่ ๖ บ้านดอนยุง ขอนำเรียนเกี่ยวกับ
การจัดเก็บขยะในหมู่บ้าน ซึ่งทาง อบต.เราได้แจกถังขยะไปแล้วนั้น แต่ก็ได้ไม่ครบทุก
หลังคาเรือน ขอเรียนถามว่าหากเป็นถังขยะของชาวบ้านเอง รถขยะจะเก็บไปทิ้งให้หรือไม่

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอาทิตย์ มีสุข)

ปลัด/เลขานุการสภา อบต.จิกเทิง

นายก อบต. : กระผมนายประวิทย์ ภาเรือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ขอตอบคำถามท่านสมาชิกหมู่ ๖ ในส่วนของการจัดเก็บขยะนั้น ขอให้ชาวบ้านทั้งไว้หน้าบ้าน หรือบริเวณที่รถเก็บขยะวิ่งผ่าน ไม่ว่าจะเป็นถึงส่วนตัวหรือถึงส่วนรวมจะบอกน้องๆ ตามเก็บให้หมด เพื่อบ้านเรือนเราจะได้สะอาดสะอาดมากยิ่งขึ้น ส่วนหมู่บ้านไหนที่มีถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ขอให้เสนอเข้ามาที่ อบต. เพื่อเราจะได้ให้ช่างออกสำรวจความเสียหาย และเข้าไปซ่อมแซมให้ชาวบ้าน ต่อไป

ประธานสภาฯ : ในส่วนของวาระอื่นๆ ก่อนการปิดประชุมไม่ทราบมีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม อย่าลืมว่าเรายังต้องประชุมอีกครั้งในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ และลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ สำหรับวันนี้กระผมก็ต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่เข้าประชุมและขอขอบคุณทางเจ้าหน้าที่ และ ผู้นำชุมชนที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอาทิตย์ มีสุข)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายเบย์ พันธคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นายเสมียนทรัพย์ มุลาช)

คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นางรัชดาภรณ์ พันธคำ)

คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นายประยัต ทองงาม)

คณะกรรมการตรวจรายงานฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง
เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ ด้าน แบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่สูงขึ้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลรวมทั้งส่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.jiktueng.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประวิทย์ ภาเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง