

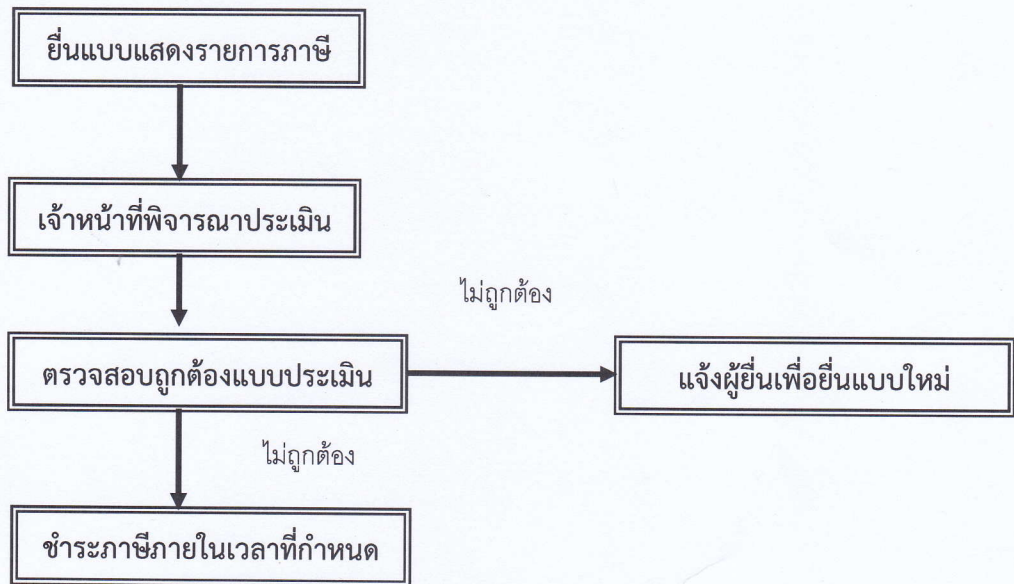
แผนภูมิขั้นตอนการชำระภาษี

(กองคลัง)

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีป้าย



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

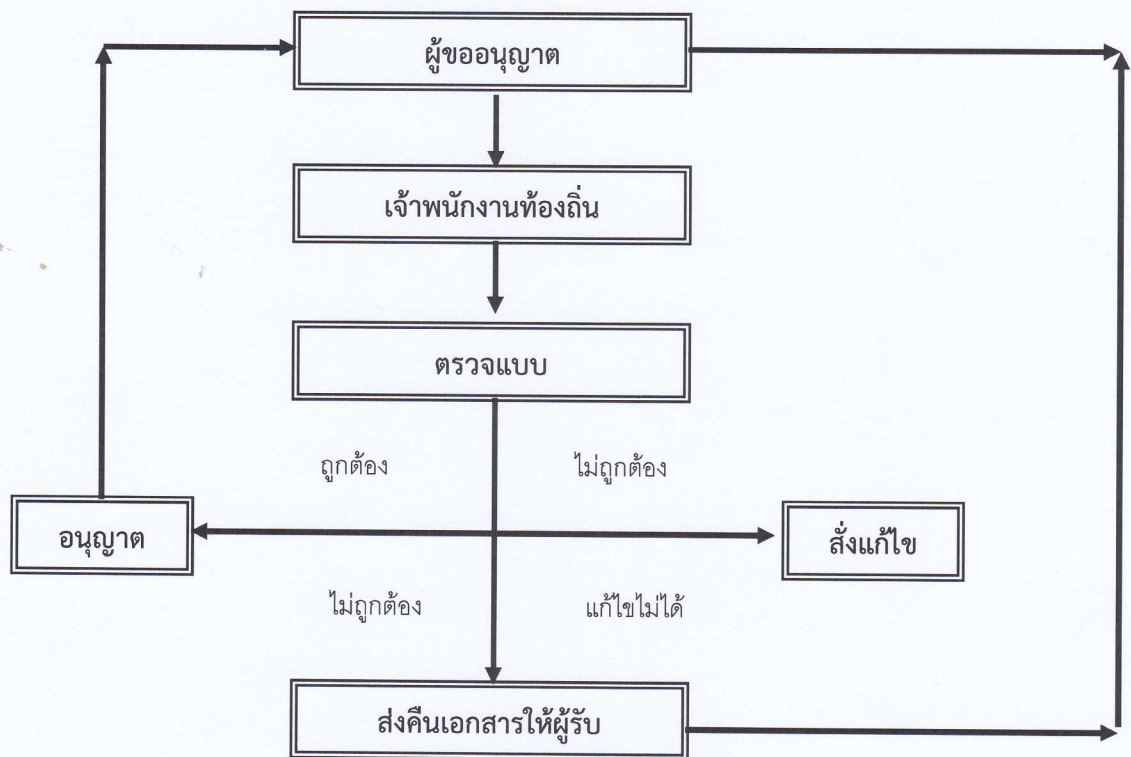
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-ภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	งานจัดเก็บรายได้
-ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	
-ภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต

(ด้านโยธา)

กรณีแบบทั่วไป

กรณีแบบมาตรฐาน



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

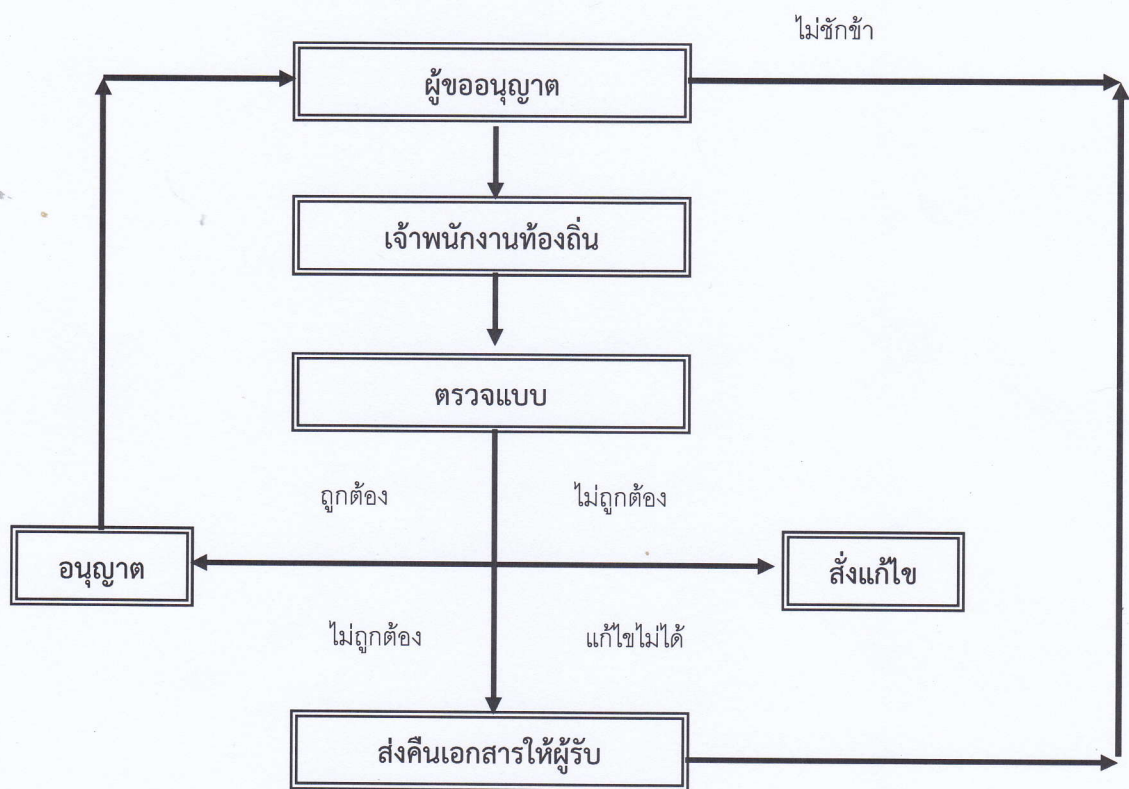
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		กองช่าง
-กรณีแบบทั่วไป	ไม่เกิน ๑๘ วัน/ราย	
-กรณีแบบมาตรฐาน	ไม่เกิน ๙ วัน/ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต (ด้านโยธา)

รื้อถอนอาคาร

ดัดแปลงอาคาร

ขุดดินถมดิน

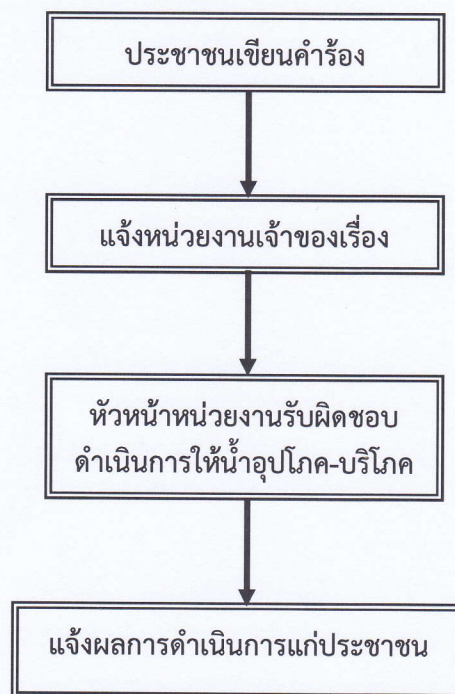


กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาต		กองช่าง
-รื้อถอนอาคาร	ไม่เกิน ๘ วัน/ราย	
-ดัดแปลงอาคาร	ไม่เกิน ๘ วัน/ราย	
-ขุดดินถมดิน	ไม่เกิน ๖ วัน/ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค การช่วยเหลือสาธารณภัย

(งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ ชม./ราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	

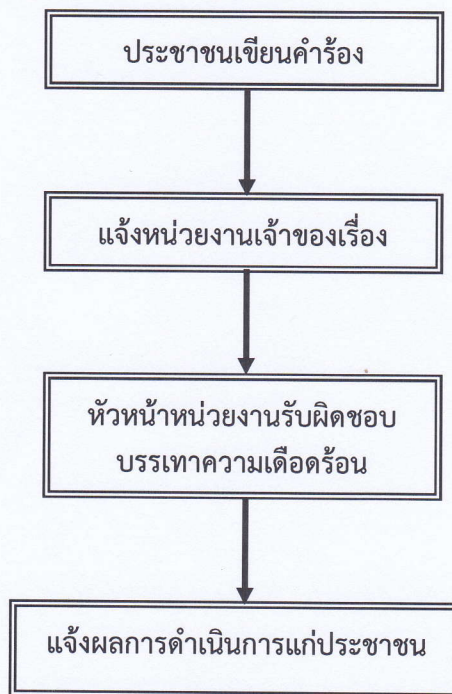
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(งานนิติกร)

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

กรณีแบบทั่วไป

กรณีปัญหาข้อกฎหมาย

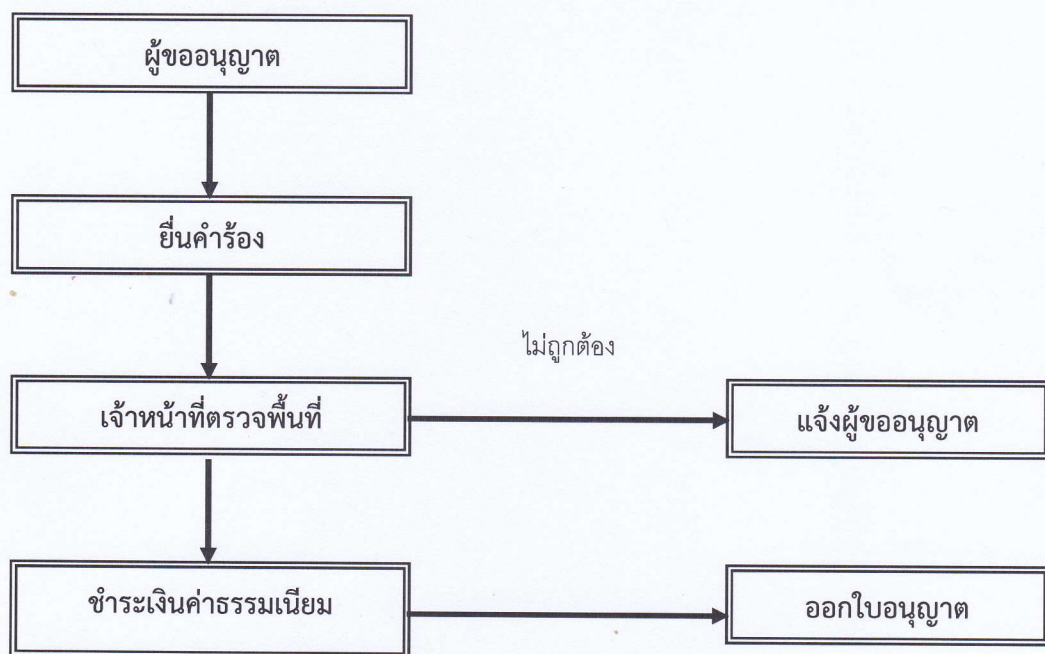


กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์		งานนิติกร
-กรณีทั่วไป	แจ้งตอบกลับภายใน ๓ วัน/ราย	
-กรณีปัญหาข้อกฎหมาย	แจ้งตอบกลับภายใน ๒ วัน/ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(งานด้านสาธารณสุข)



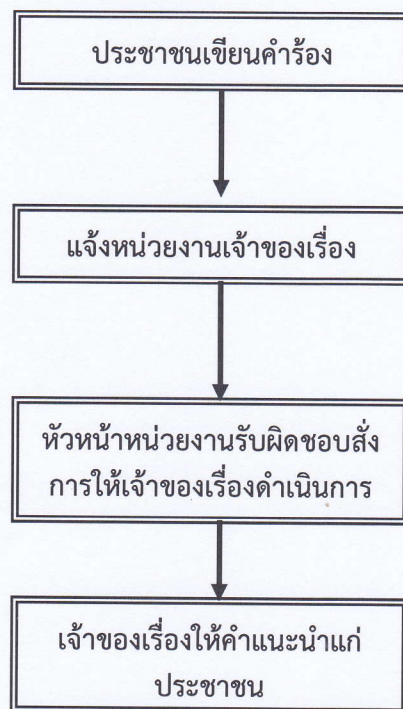
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาต		งานสาธารณสุข
-ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๒ วัน/ราย	
-การต่อใบอนุญาต	๙ วัน/ราย	
-จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑๒ วัน/ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(งานด้านสวัสดิการสังคม)

การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



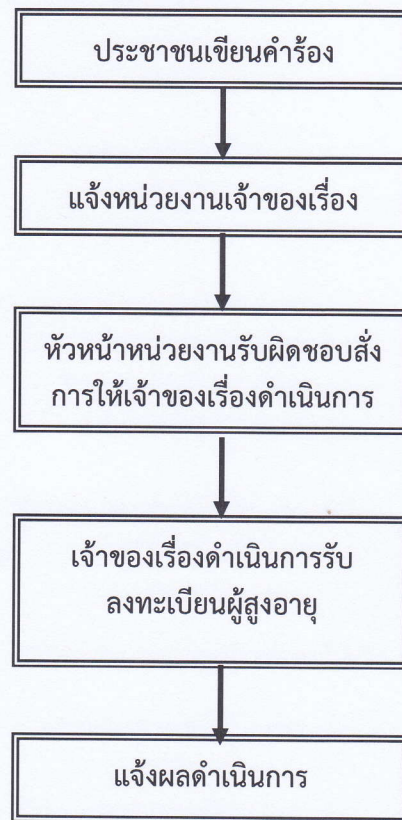
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-การให้คำแนะนำในการขอรับเงิน สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วย เอดส์	๑๐ นาที/ราย	งานสวัสดิการสังคม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(งานด้านสวัสดิการสังคม)

การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ พ.ศ.๒๕๕๙



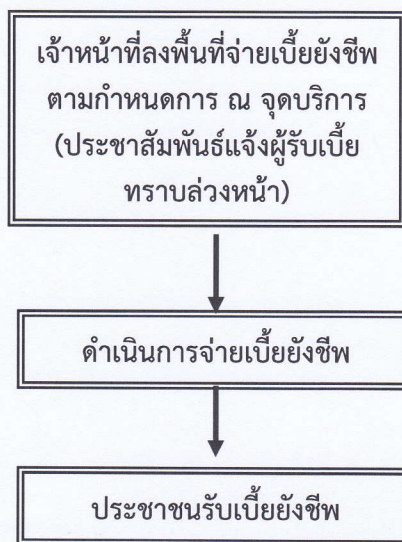
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๕ นาที/ราย	งานสวัสดิการสังคม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(งานด้านสวัสดิการสังคม)

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



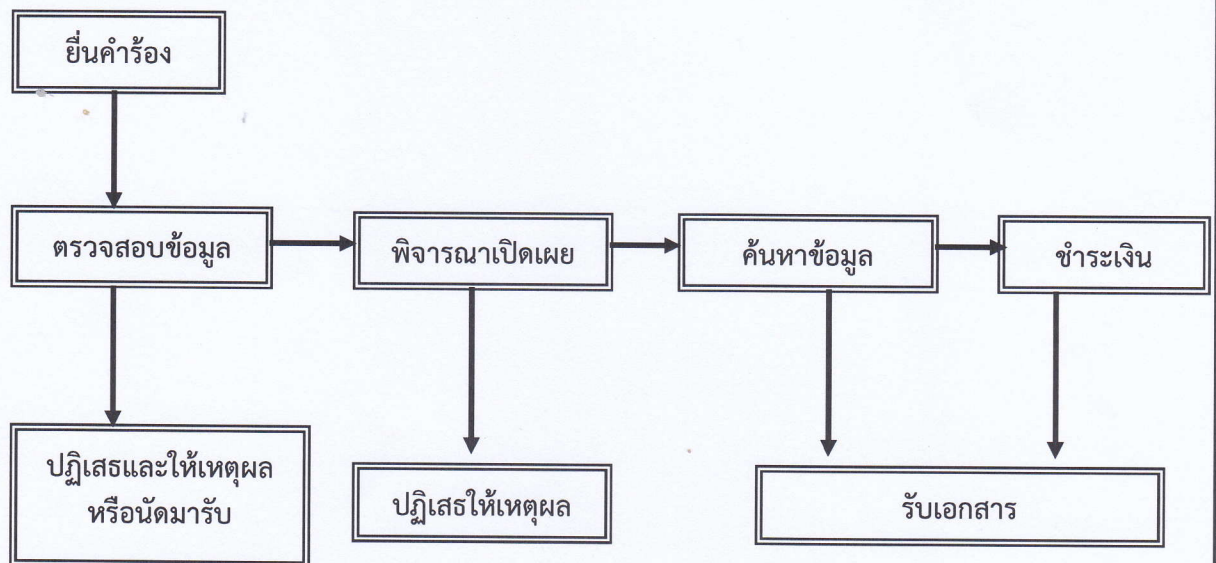
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที/ราย	งานสวัสดิการสังคม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

การให้บริการด้านการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

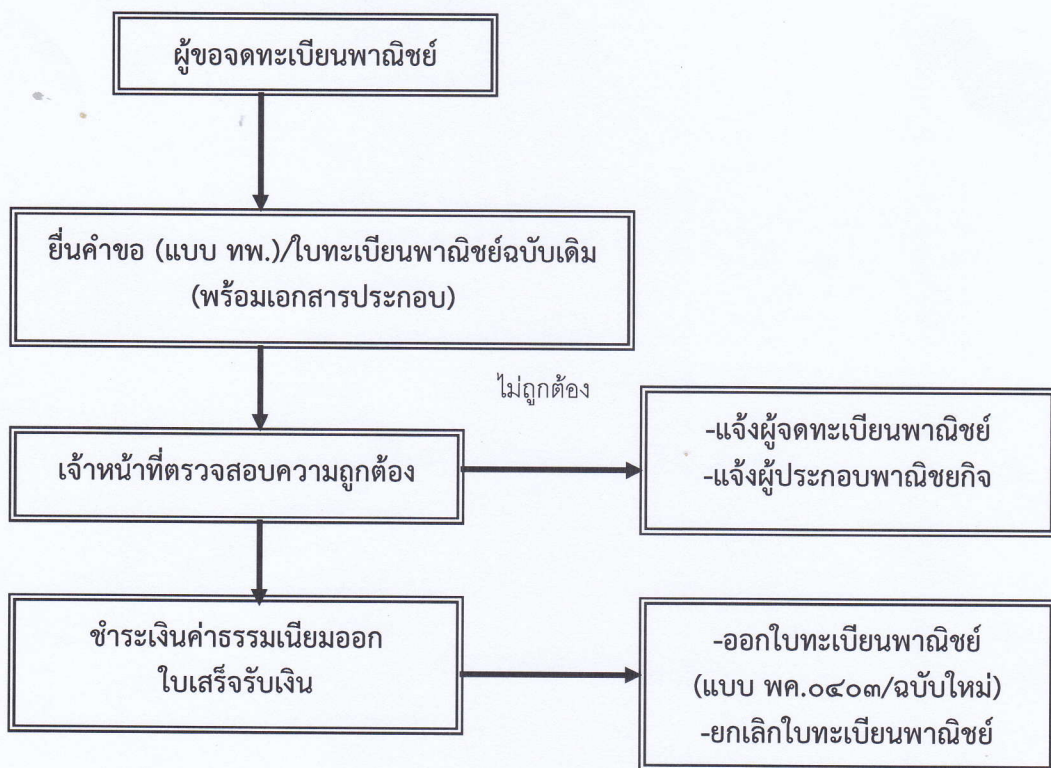
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-การให้บริการด้านการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๒ นาที/ราย	งานข้อมูลข่าวสาร

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์)

การจดทะเบียนพาณิชย์

ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ



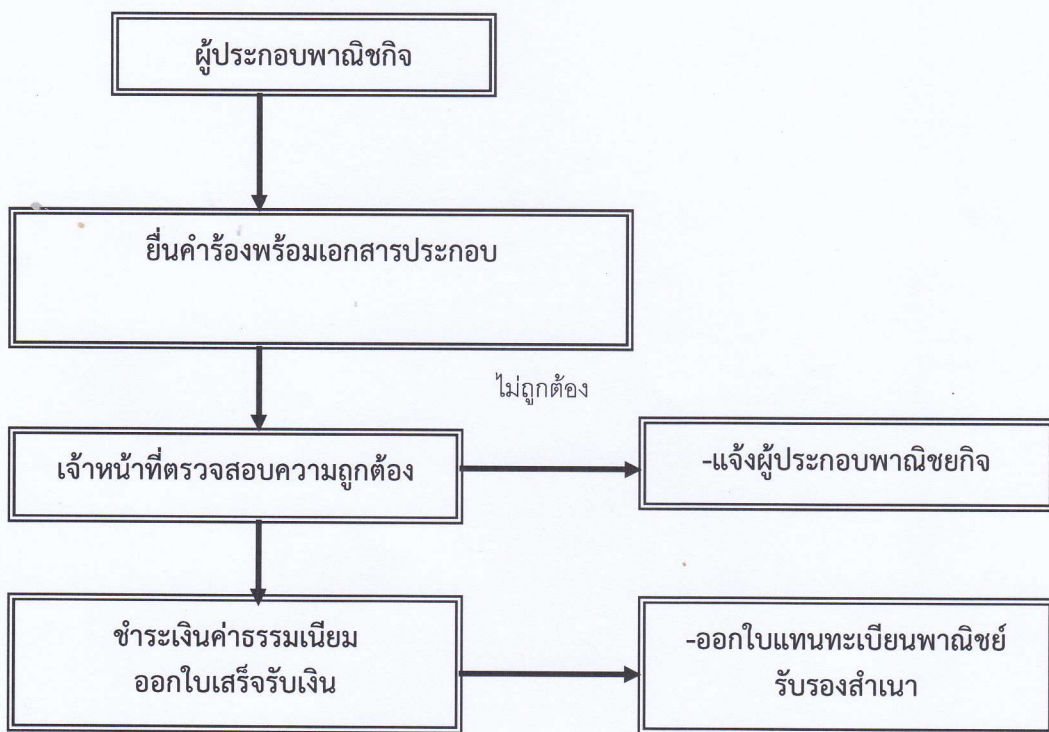
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-การจดทะเบียนพาณิชย์ -ตั้งใหม่ -เปลี่ยนแปลงรายการ	๑๕ นาที/ราย	งานทะเบียนพาณิชย์
-การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑๒ นาที/ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์)

การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสาร คัดสำเนา รับรองสำเนา



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของ อบต.

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
-การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสาร คัดสำเนาและรับรองสำเนา	๑๕ นาที/ราย	งานทะเบียนพาณิชย์